

國家發展委員會檔案管理局

公文電子交換系統終端軟體

eClient-Ver3.0.1.01964

版本更新說明

公文 G2B2C 資訊服務中心

中華民國 105 年 5 月

目錄

一、更版前注意事項	3
二、ECLIENT 自動更版步驟說明.....	4
三、HICOS 卡片管理工具 2.1.9 版安裝說明.....	7
四、手動重新安裝 ECLIENT 注意事項	10
(一)eClient 完整安裝檔驗證方式說明.....	10
(二)原電腦手動重新安裝 eClient	13
(三)更換電腦手動重新安裝 eClient	27

一、更版前注意事項

※ 請於更版前確認以下事項，避免更版後造成異常。

1. 確認是否有自行維護轉碼表：

轉碼表位置：eClient\cnsconv 資料夾內

檔名規則為：[所屬機關代碼_cns_big5.txt](#)

(1). 有自行維護轉碼表之機關：

- A. 若採自動更版方式：本次更版不須備份轉碼表，更版後原使用的轉碼表仍會保留。
- B. 若採手動安裝 eClient 程式方式：請務必依照本文件[第 10 頁「四、手動重新安裝 eClient 注意事項」](#)步驟，進行轉碼表貼回作業；若未貼回，在發文時若 di 內文有自造字，恐會造成轉碼異常。

(2). 未自行維護轉碼表之機關：

使用系統預設之轉碼表即可，[無須執行](#)其他作業。

2. 確認 eClient 目前版本：

(1) 現行使用版本為 [V2.0.74.01639](#) 者：

此版已提供自動派版更新功能，終端層用戶於登入 eClient 程式，見更新提示視窗後可選擇手動或自動更新完成更版作業(詳見下頁說明)。

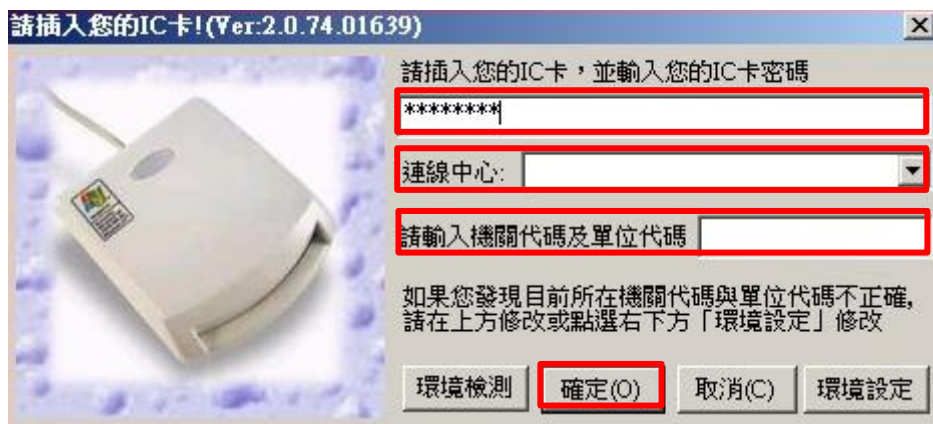
(2) 現行使用版本為 [V2.0.74.01638 或更早版本](#)者：

無法透過自動更版方式，請聯繫公文 G2B2C 資訊服務中心(電話：02-2503-0030) 取得最新版本(Ver3.0.1.01964)完整安裝檔以進行手動重新安裝，重裝 eClient 前，請務必先詳閱本文件第 10 頁之「四、手動重新安裝 eClient 注意事項」。

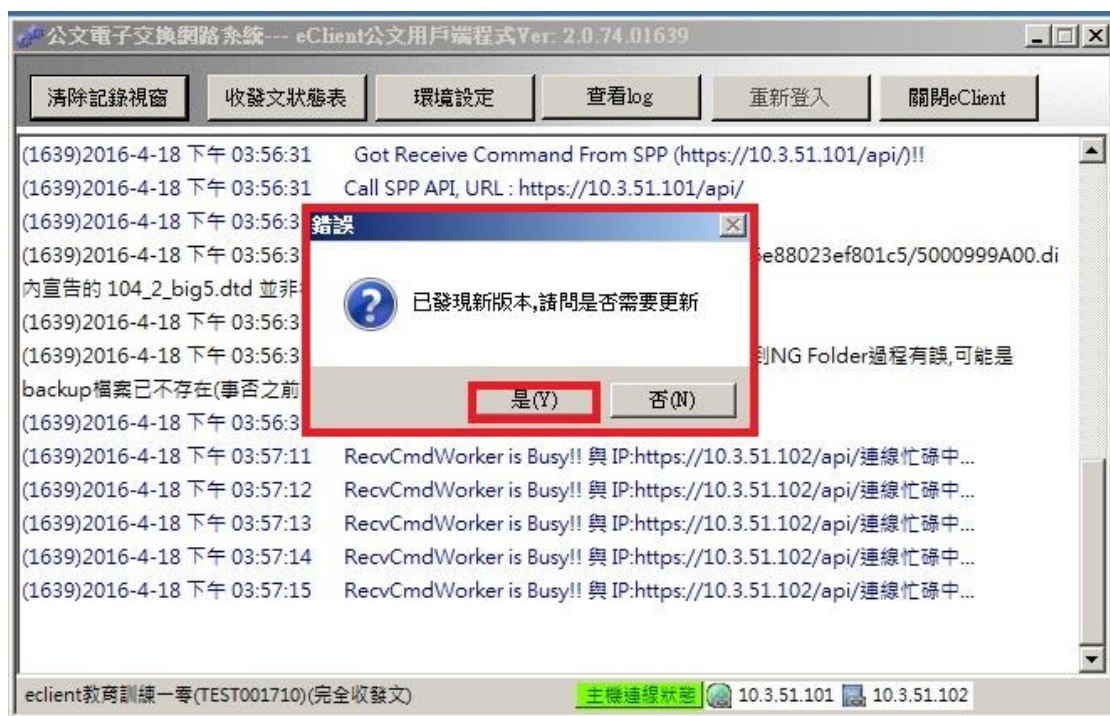
二、eClient 自動更版步驟說明

如目前版本為 Ver2.0.74.01639 者，則可透過統合交換中心主機進行派版作業，請依照所屬統合中心之派版時程完成更版作業。

1. 登入 eClient Ver2.0.73.01639



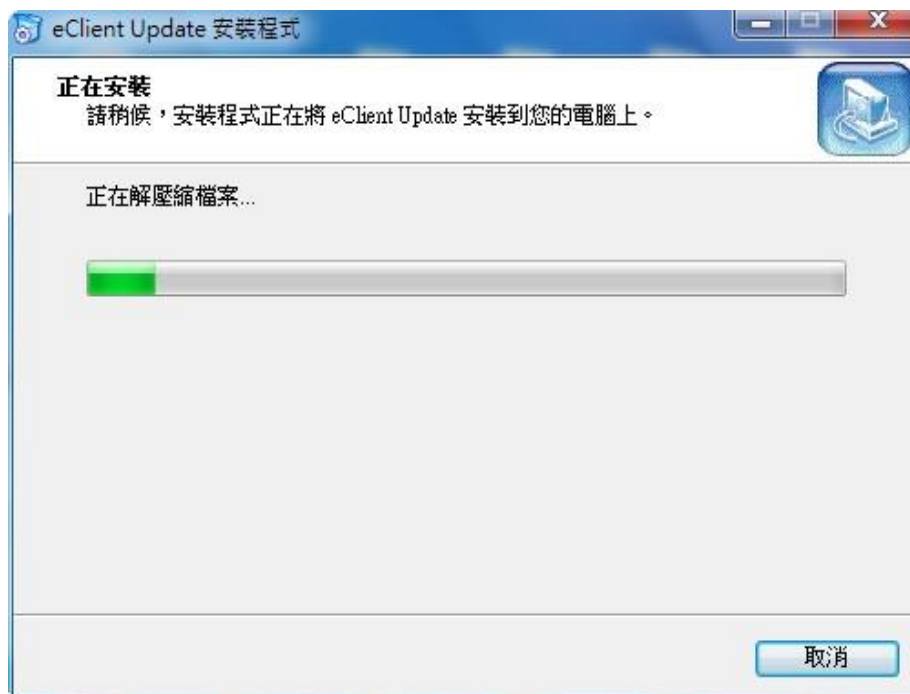
2. 如下圖所示，eClient 登入後，會出現「已發現新版本，請問是否需要更新」，請按「是」。



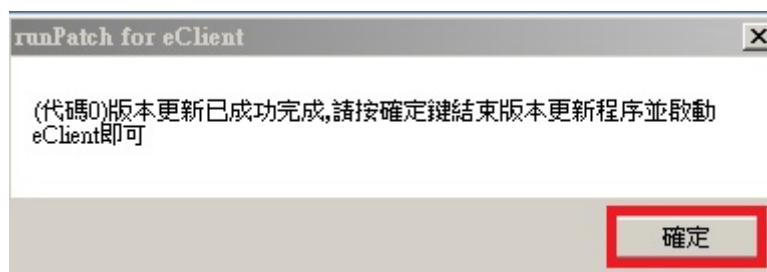
※注意：若不希望立即更版，可於更版詢問視窗選擇「否」，擇日進行手動更新。手動更新方式：請於 eClient 右下角縮小圖示上按滑鼠右鍵，點選【更新系統】即可進行版本更新。

3. 自動更版之正常程序說明：(若非出現以下視窗，請跳步驟 4)

- (1). 上述步驟 2 按「是」後，出現以下視窗，請稍候 eClient 更新，切勿點選「取消」。



- (2). 更新完成，會出現以下視窗，請按「確定」並重新登入 eClient。



- (3). 上述更新過程中，會同時偵測用戶端電腦是否有安裝 **HiCOS 卡片管理工具(2.1.9 版)**；若未安裝，系統將會提供 HiCOS 安裝程式，否則 eClient 更版後將無法登入。

詳細安裝步驟，請參照本文件「三、HiCOS 卡片管理工具 2.1.9 版安裝說明」。

HiCOS 卡片管理工具(2.1.9 版)來源如下：

- A. GCA 政府憑證管理中心：

http://gca.nat.gov.tw/download/HiCOSClient_v2.1.9.zip

- B. XCA 組織及團體憑證管理中心：

http://xca.nat.gov.tw/data/HiCOSClient_v2.1.9.zip

- (4). 前述作業完成後，開啟 eClient 登入視窗，若右上角 eclient 版本為 **Ver.3.0.1.01964**，表示已更版完成。

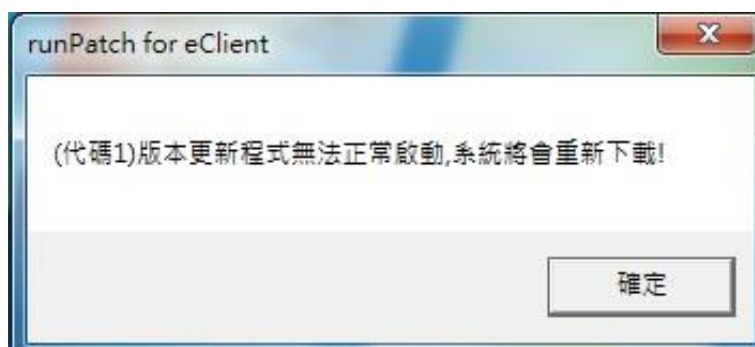


4. 無法完成自動更版範例說明：

- (1). 上述步驟 2 按「**是**」之後，系統若出現提示視窗「**eclient 結束工作!!!**」，請按「**確定**」。



- (2). Windows 會出現彈跳視窗，詢問是否要執行 eClientPatches 安裝檔，請按「**是**」。
- (3). 若更新過程出現以下錯誤訊息畫面，請依照**本文件第7頁「四、重新安裝 eClient 注意事項」**，手動安裝 **Ver.3.0.1.01964** 完整安裝檔。完整安裝檔請洽詢公文 G2B2C 資訊服務中心索取(電話：02-2503-0030)。



三、HiCOS 卡片管理工具 2.1.9 版安裝說明

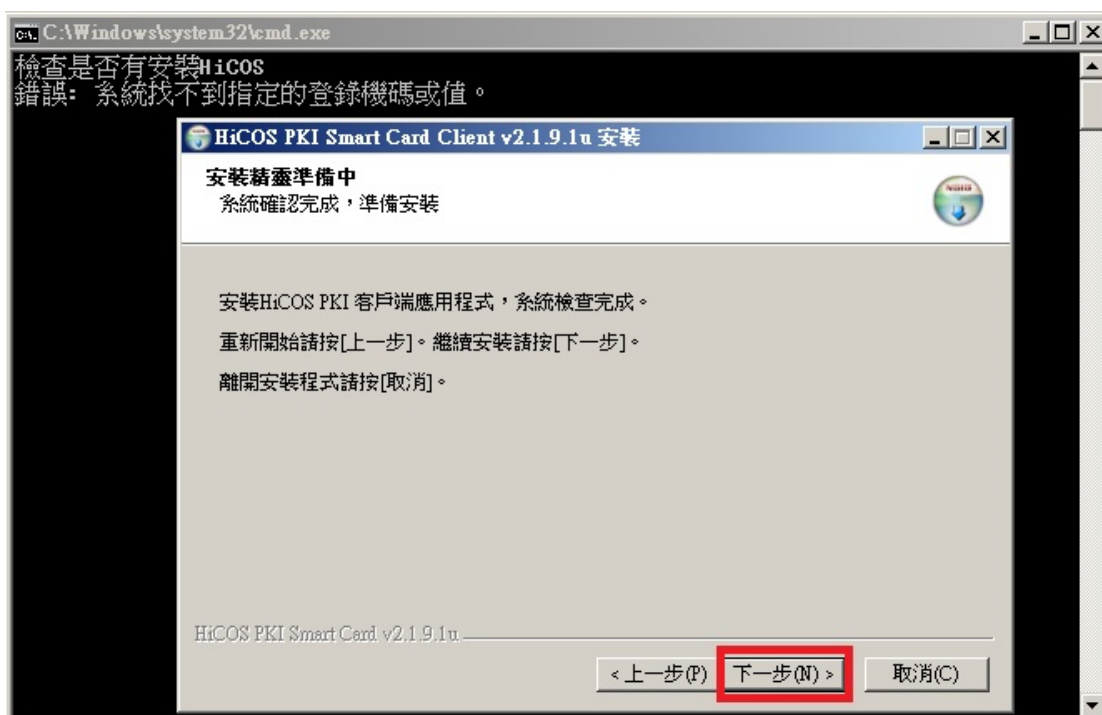
本次 eClient 更版需使用中華電信最新的 HiCOSClient_v2.1.9 元件，系統將會檢查此元件是否存在，如不存在則會進行下述自動安裝程序。

如目前安裝的 HiCOS 元件為舊版，請移除舊版，重新安裝 HiCOS 卡片管理工具最新版(2.1.9 版)，HiCOS 最新元件下載位置請參考本文件第 5 頁。

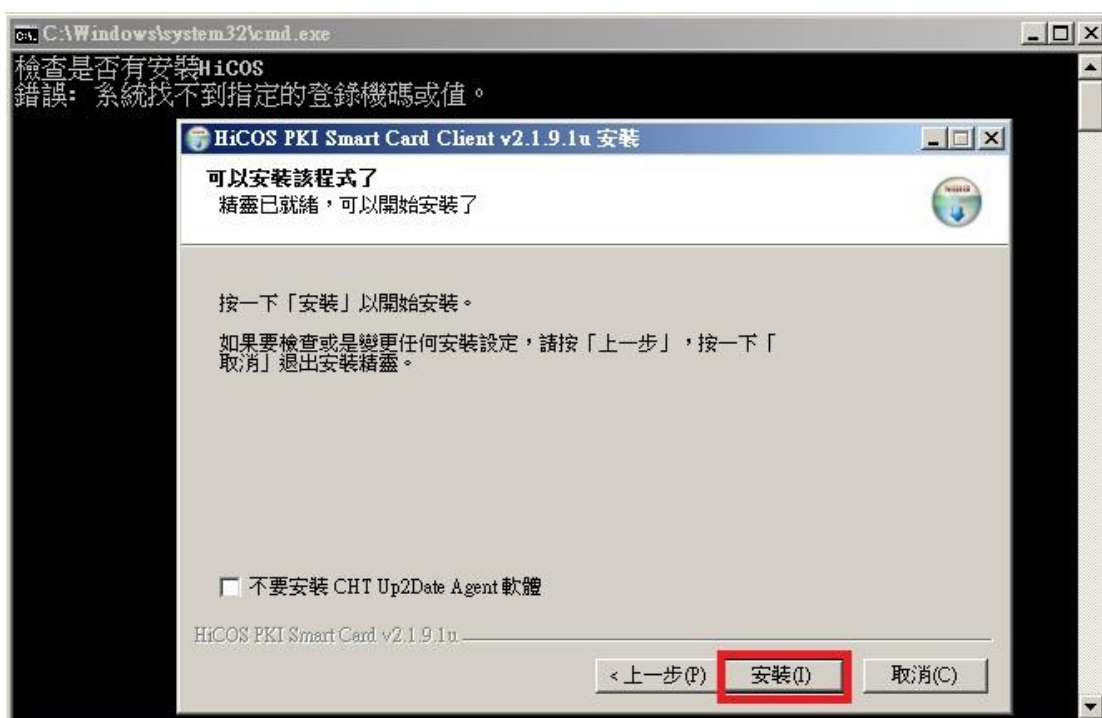
- (1). 系統若偵測不到 HiCOS 元件，將會進行自動安裝，點選「下一步」即可開始安裝。



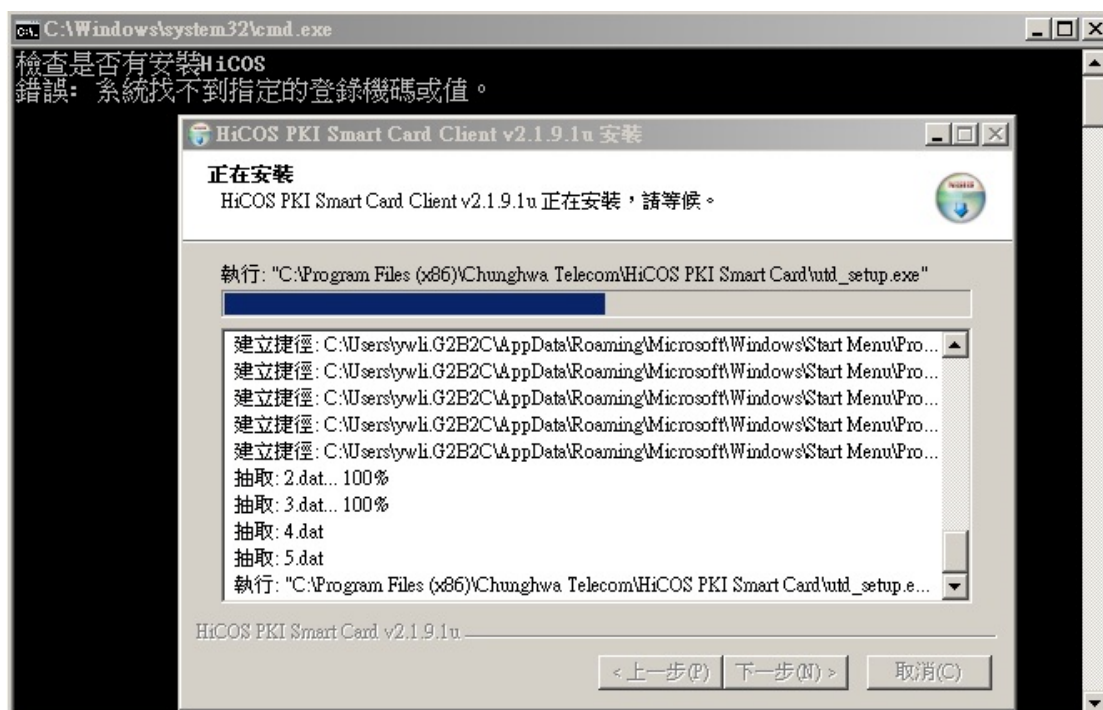
(2). 安裝精靈準備中，點選「下一步」。



(3). 點選「安裝」即可繼續。



(4). 待系統執行完成後即完成安裝。



四、手動重新安裝 eClient 注意事項

(一)eClient 完整安裝檔驗證方式說明

1、eClient 完整安裝檔取得方式：

如要手動重新安裝 eClient，請先向公文 G2B2C 資訊服務中心(電話：02-2503-0030)索取 eClient 最新版本的完整安裝檔。

為避免程式受到竄改，取得 eClient 完整安裝檔後，請先驗證檔案 MD5 值，比對無誤後再進行安裝作業。

2、驗證檔案正確性的比對方式如下：

- (1). eClient 最新版本(eClientSetup-V3.0.1.01964.exe)的 MD5 值為：

16085358a1ca3d5bfa7fae3befdf75c9

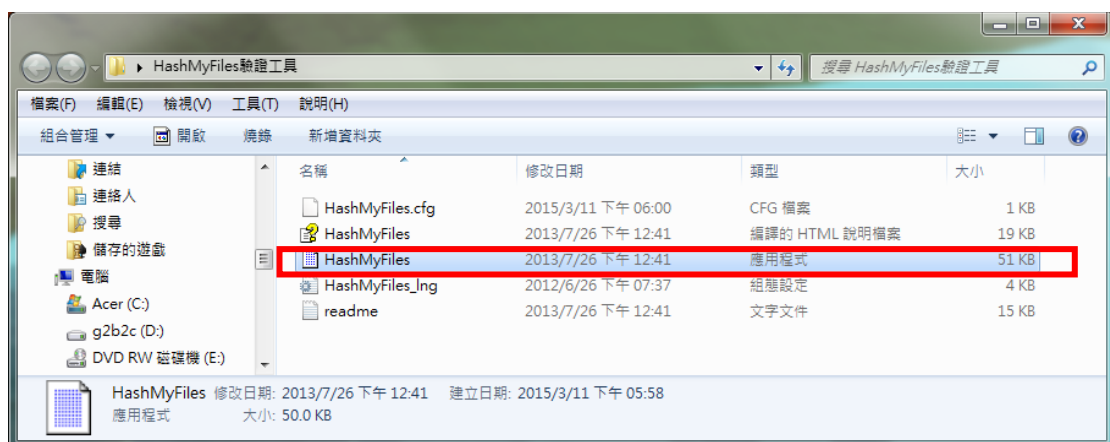
- (2). 檔案驗證工具：《HashMyFiles》(繁體中文版)，可至官方網站下載：http://www.nirsoft.net/utils/hash_my_files.html

說明：每個軟體檔案都會附帶有 MD5 值、SHA1 值等，可用來驗證軟體檔案的真實性，比對數值即可辨別檔案真假，請使用《HashMyFiles》檔案驗證工具查看 eClient 最新版本的檔案 MD5 驗證值，以減少下載到假檔案的風險性。

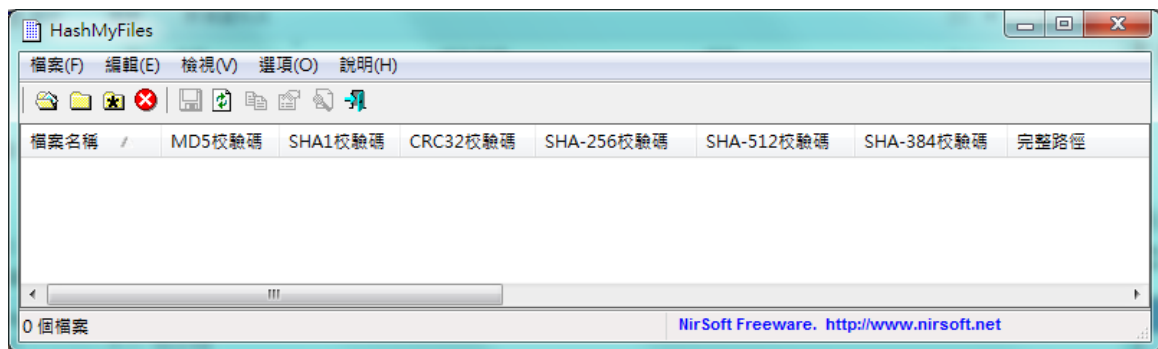
- (3). HashMyFiles 使用方式：

A. 開啟「HashMyFiles」驗證工具資料夾。

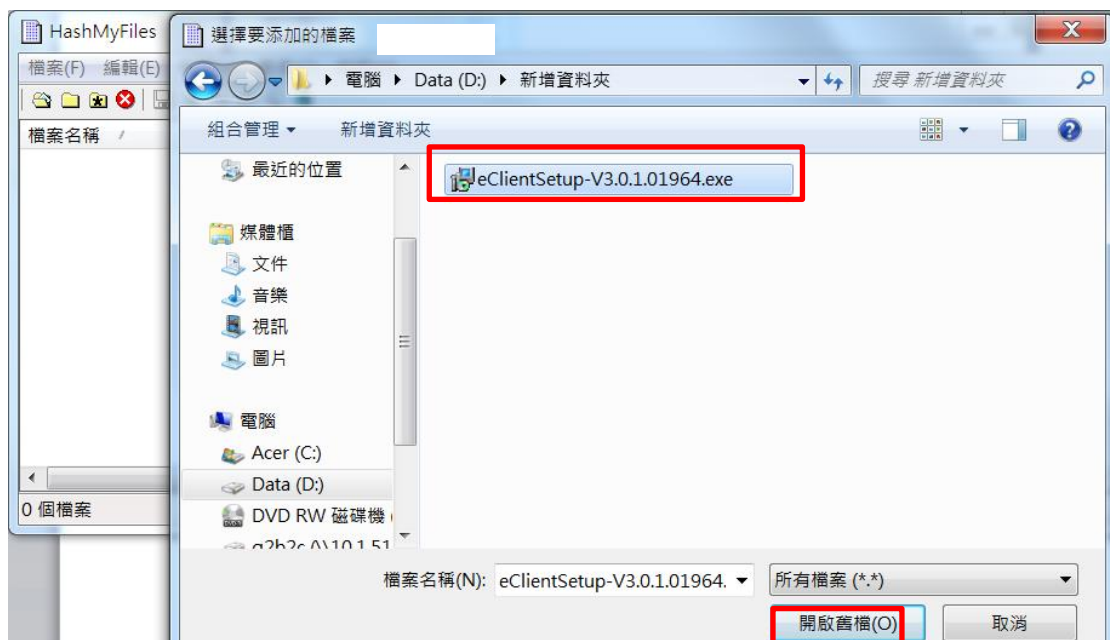
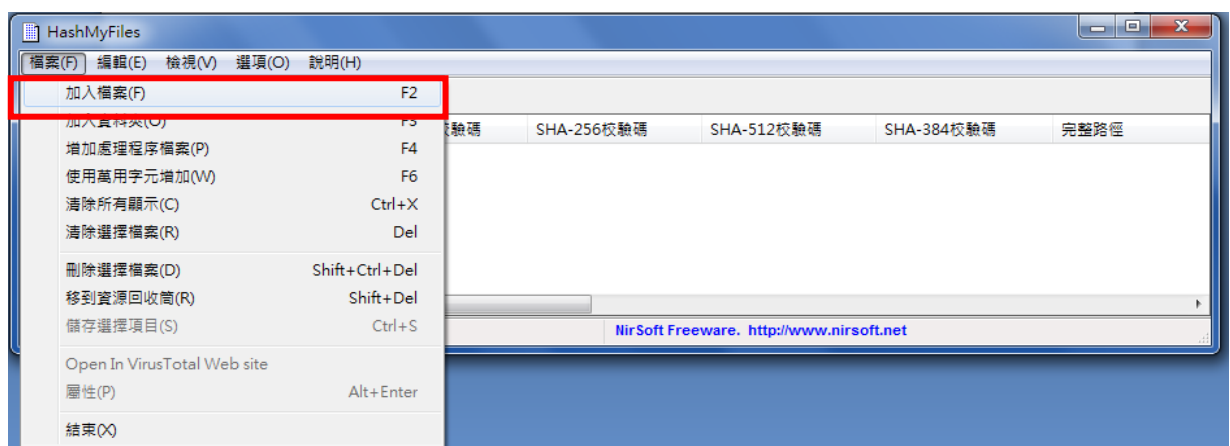
B. 點選「HashMyFiles」應用程式。(如下圖所示)



C. 點開後，呈現以下視窗。

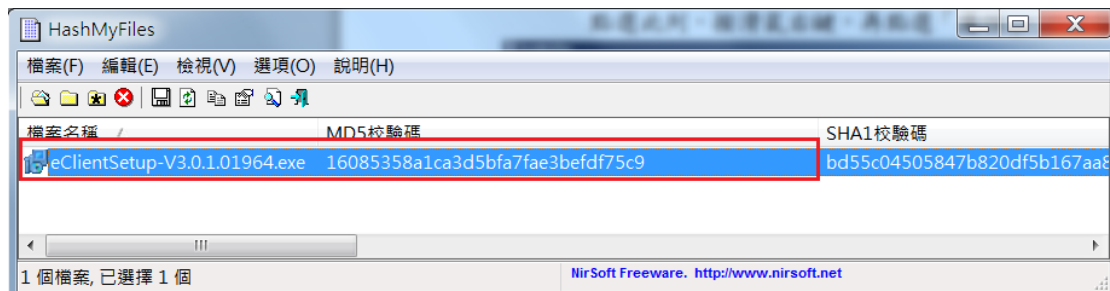


D. 先點選「檔案」，再點選「加入檔案」，選取要驗證的程式 (如 eClientSetup-V3.0.1.01964.exe)後，再按「開啟舊檔」。

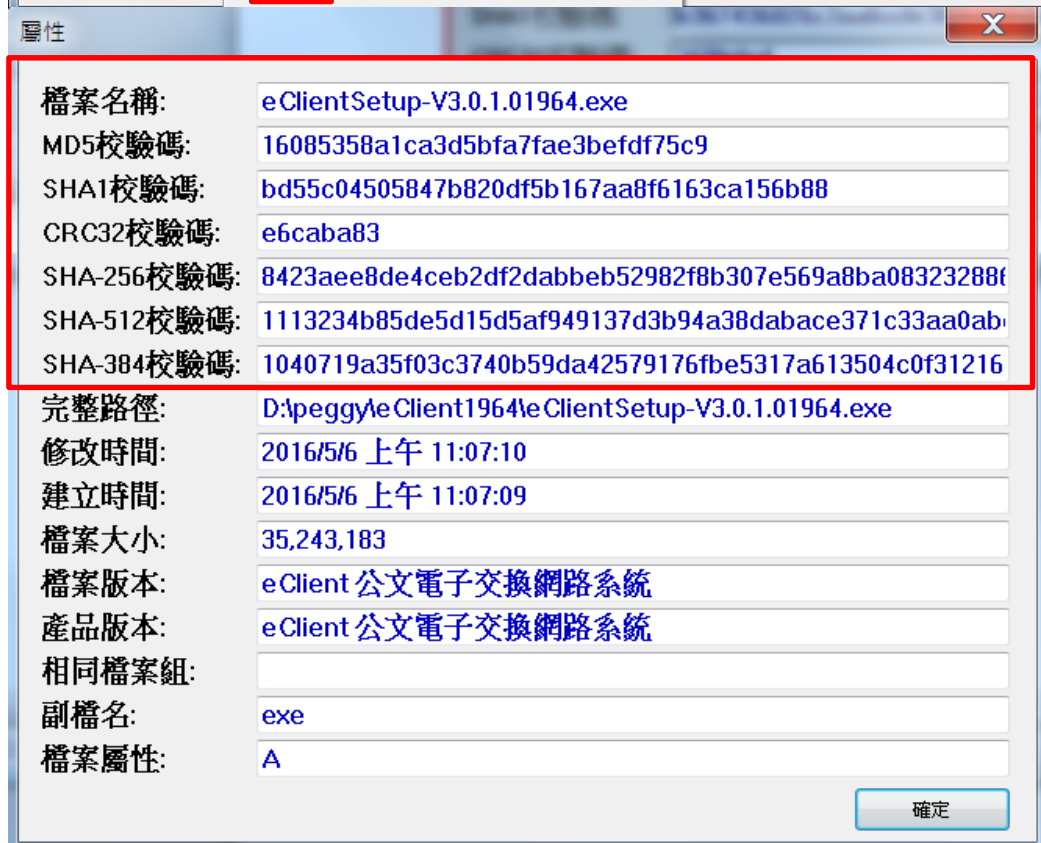
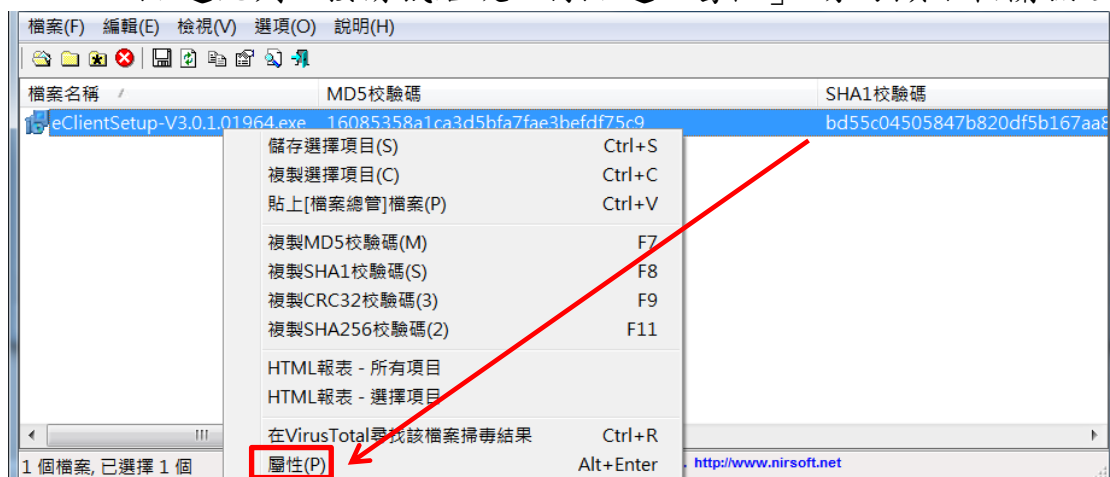


E. 加入檔案後，此工具即會自動計算相關驗證碼。驗算完成後，請比對「MD5 校驗碼」欄位是否為「16085358a1ca3d5bfa7fae3befdf75c9」。若相符，表示

eClient 執行程式未被竄改，可安心安裝，若校驗碼不符請儘速通知公文 G2B2C 資訊服務中心(電話：02-2503-0030)。



點選此列，按滑鼠右鍵，再點選「屬性」，亦可顯示相關驗證

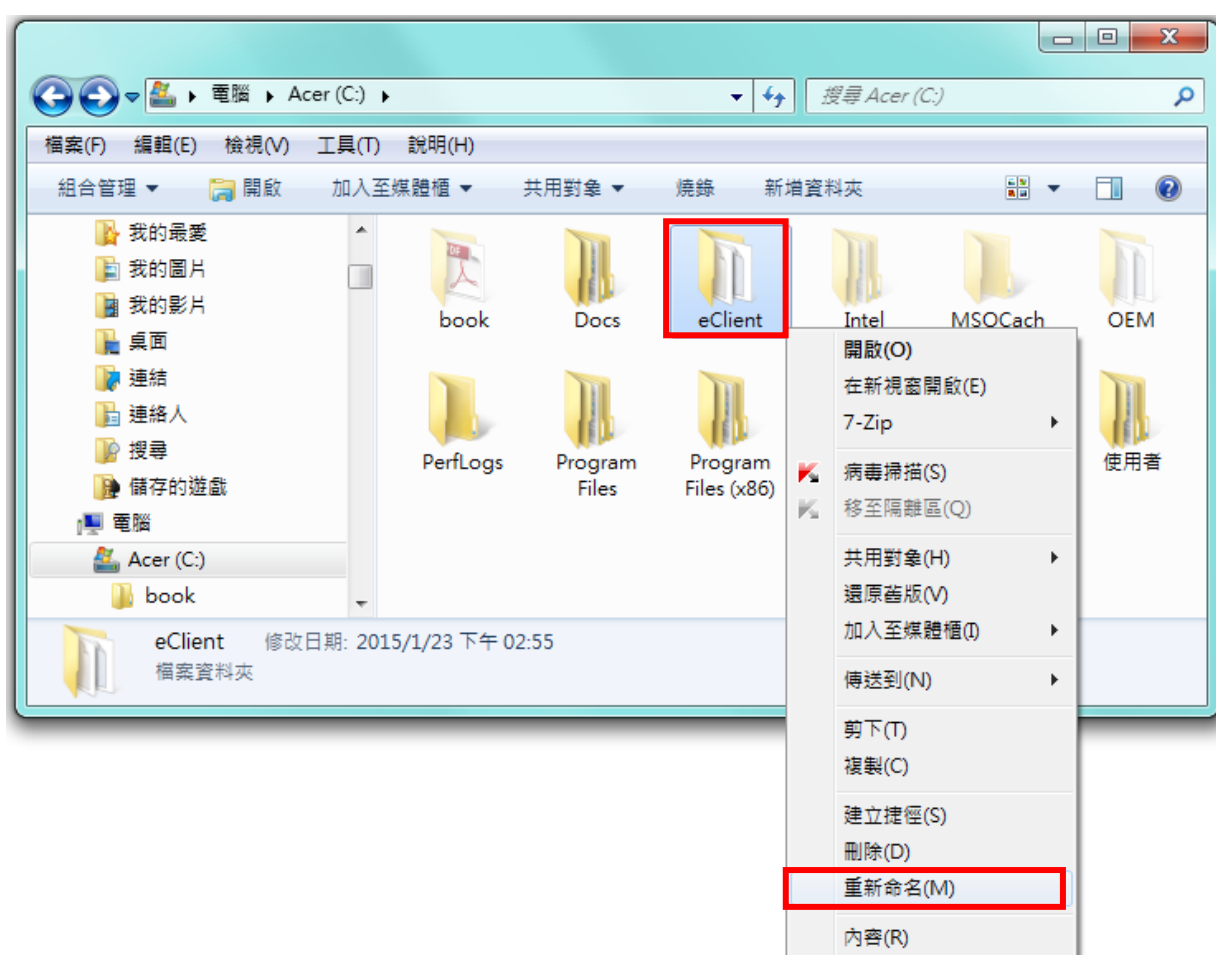


(二)原電腦手動重新安裝 eClient

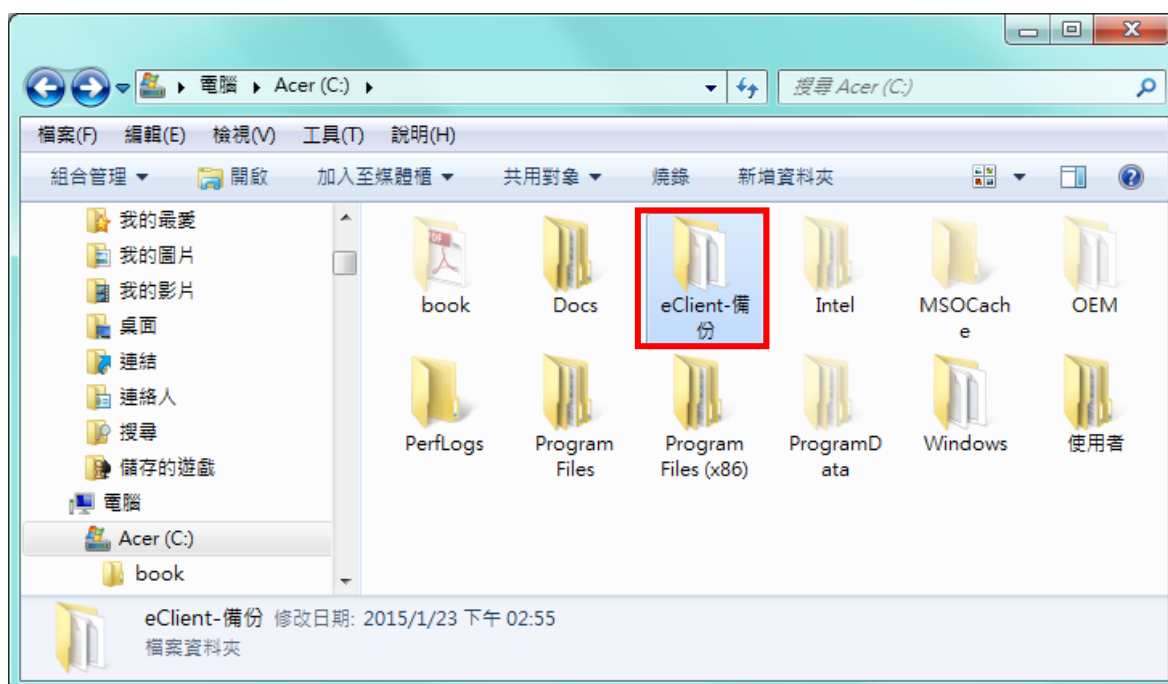
1. 請務必先登出 eClient，方可進行手動重新安裝作業，避免發生非預期狀況。
2. 確認已登出 eClient 後，至安裝 eClient 的本機磁碟機(例如 C 槽或 D 槽)，將「eClient」資料夾進行"備份"作業，可直接將「eClient 資料夾」更名或另外存放於電腦桌面或其他位置，原「Docs」資料夾則不須移除。

「eClient」資料夾備份方式舉例如下：

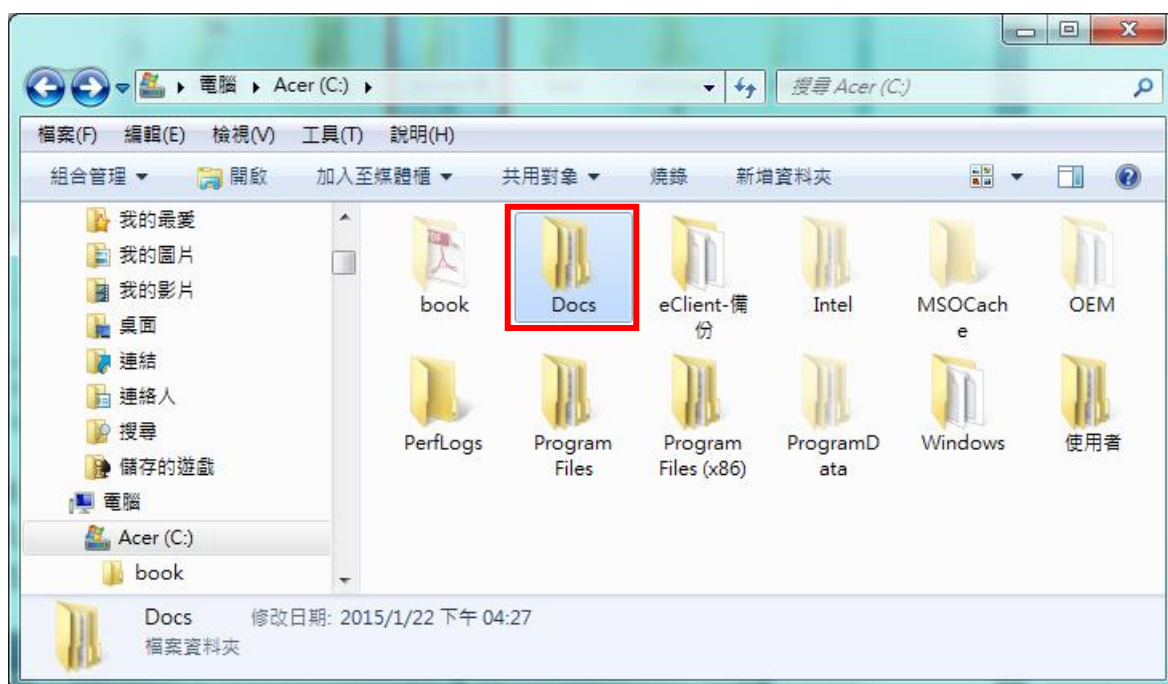
- (1). 至安裝 eClient 的本機磁碟機(例如 C 槽或 D 槽)，直接將此資料夾更名。



(2). 更名完成(即表示備份完成)。



(3). 如需備份「Docs」資料夾，可參考(1)~(2)的步驟進行「Docs」資料夾更名或另外存放於電腦桌面或其他位置，但請務必確認該位置之儲存空間是否足夠。

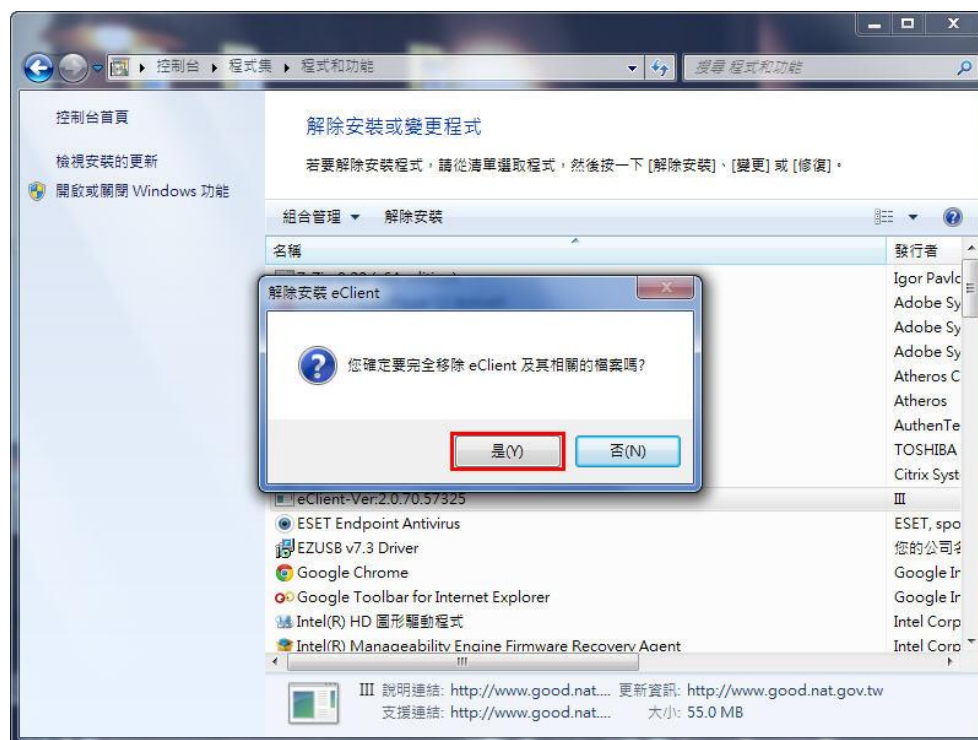


3. 移除 eClient 舊版本。

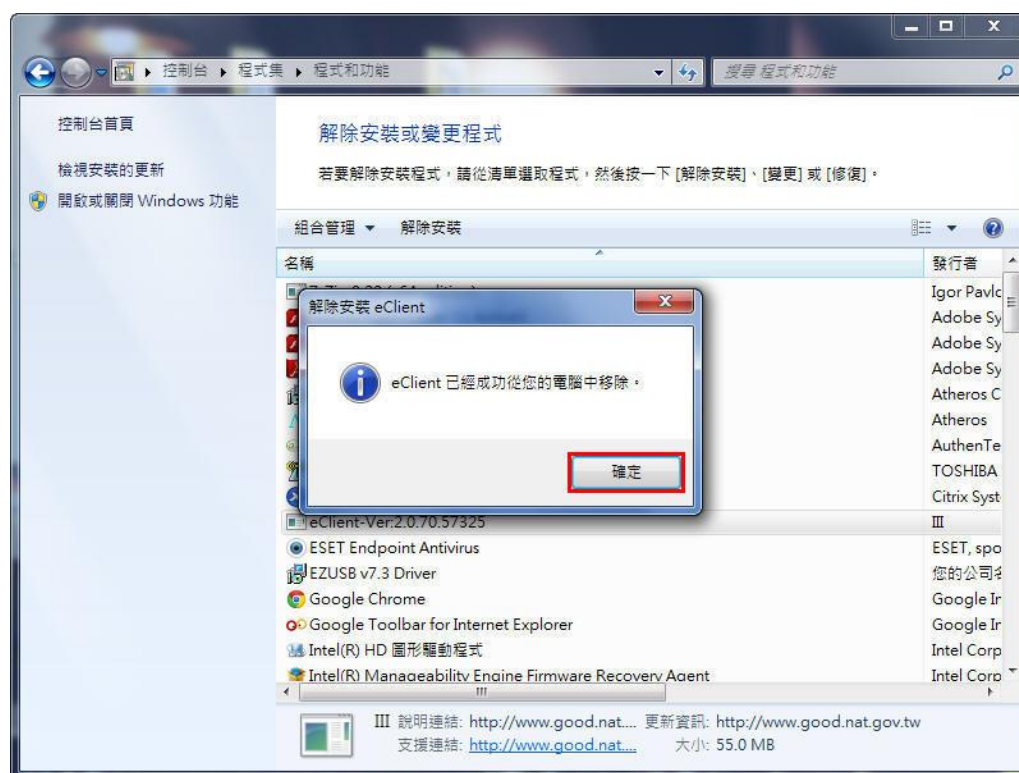
- (1). 開始→控制台→程式集→解除安裝程式→選擇 eClient 舊版本
後→點選「解除安裝」按鈕。



(2). 此時會跳出詢問「您確定要完全移除 eClient 及其相關的檔案嗎」，請點選「是」。

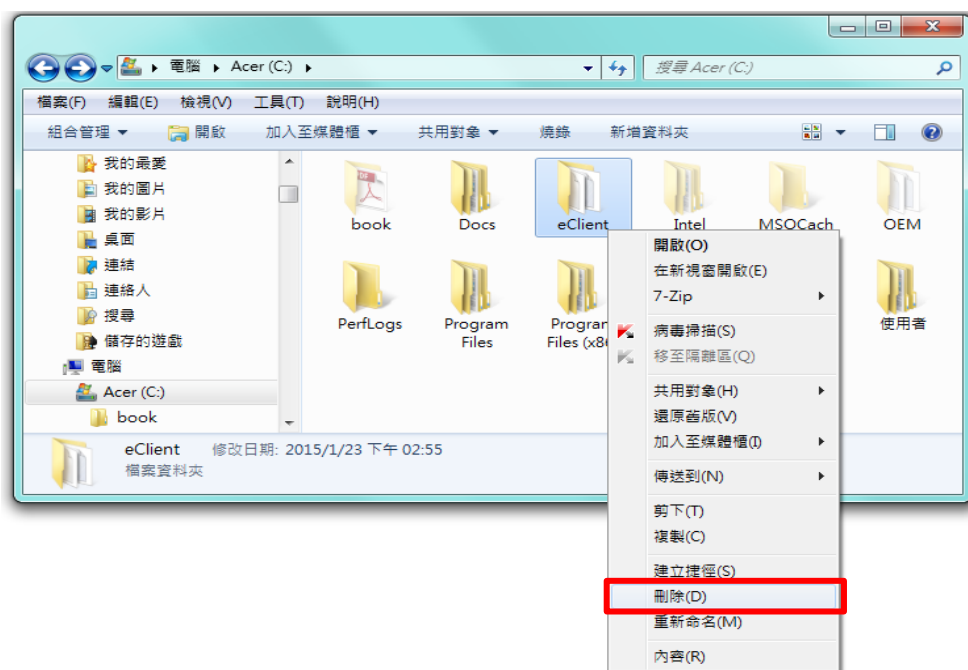


(3). 移除完畢後，會跳出提示訊息，請點選「確定」即可完成移除作業。(此動作不會一併刪除 Docs 跟 eClient 資料夾)



(4). 如第 13 頁步驟 2 的備份方式，係採複製原 eClient 資料夾並另外存放於其他位置者，請至安裝 eClient 的本機磁碟機(例如 C 槽或 D 槽)，將「eClient」資料夾進行"刪除"作業。

※請注意！！原「Docs」資料夾不需移除，請務必保留！

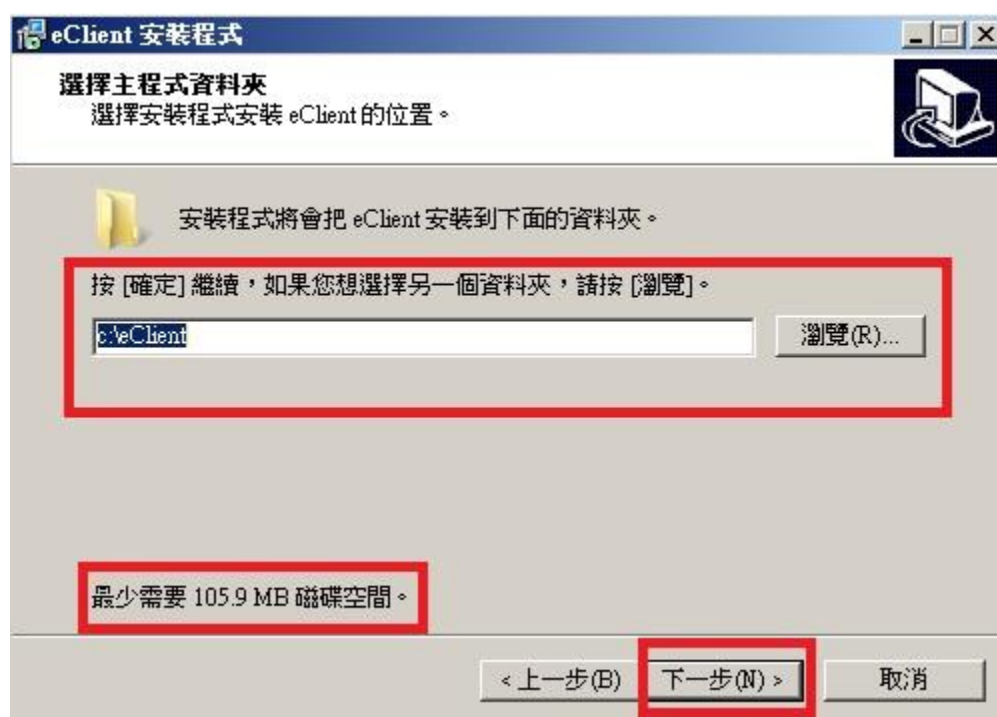


4. 安裝 eClient 最新版本安裝完畢後請勿啟動 eClient，安裝流程說明如下：

(1). 點選 eClient 執行程式後，即出現「歡迎使用 eClient 安裝程式」的視窗，點選『**下一步**』。



(2). 出現「選擇主程式資料夾」，點選『**下一步**』。

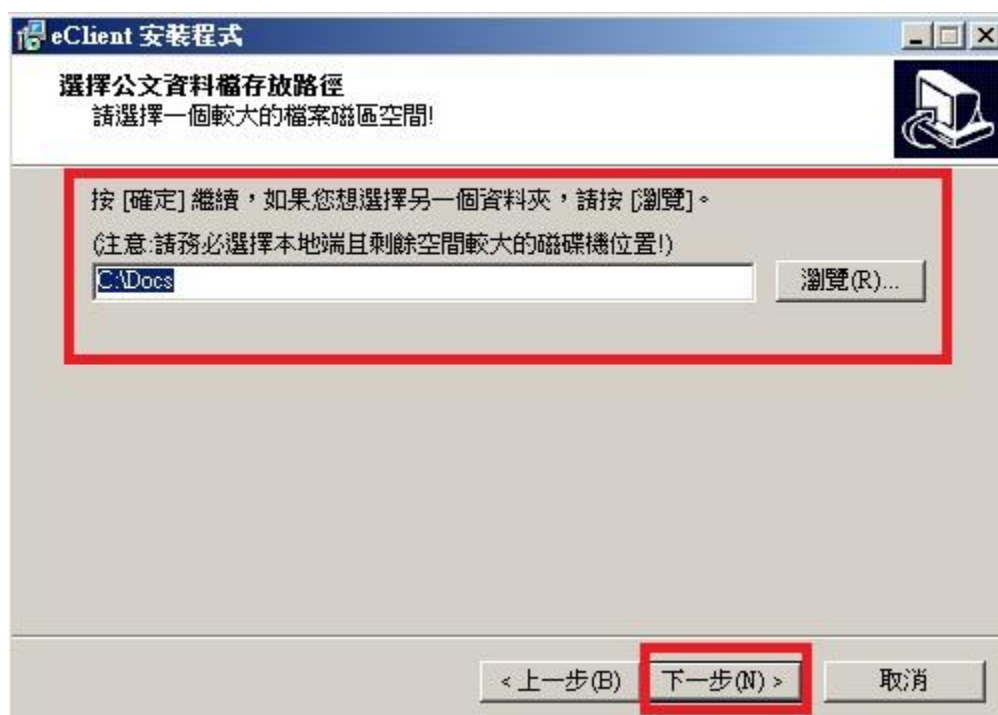


(3). 選擇主程式資料夾位置(eClient): 點選『**是**』→點選『**下一步**』。

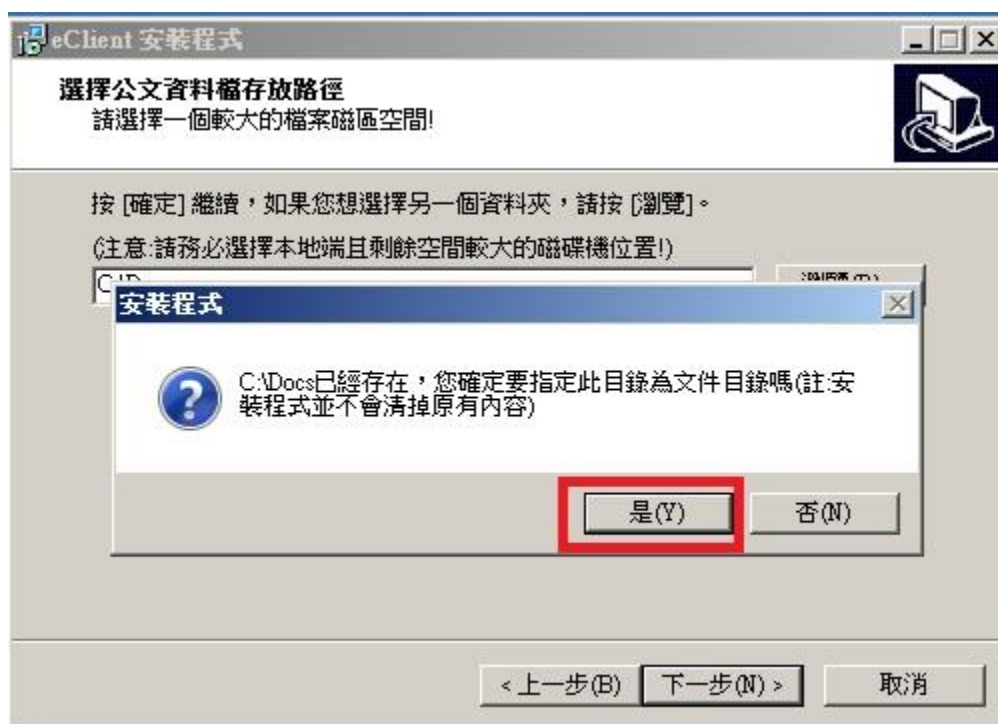


(4). 選擇公文資料檔存放路徑(Docs)：點選『**下一步**』。

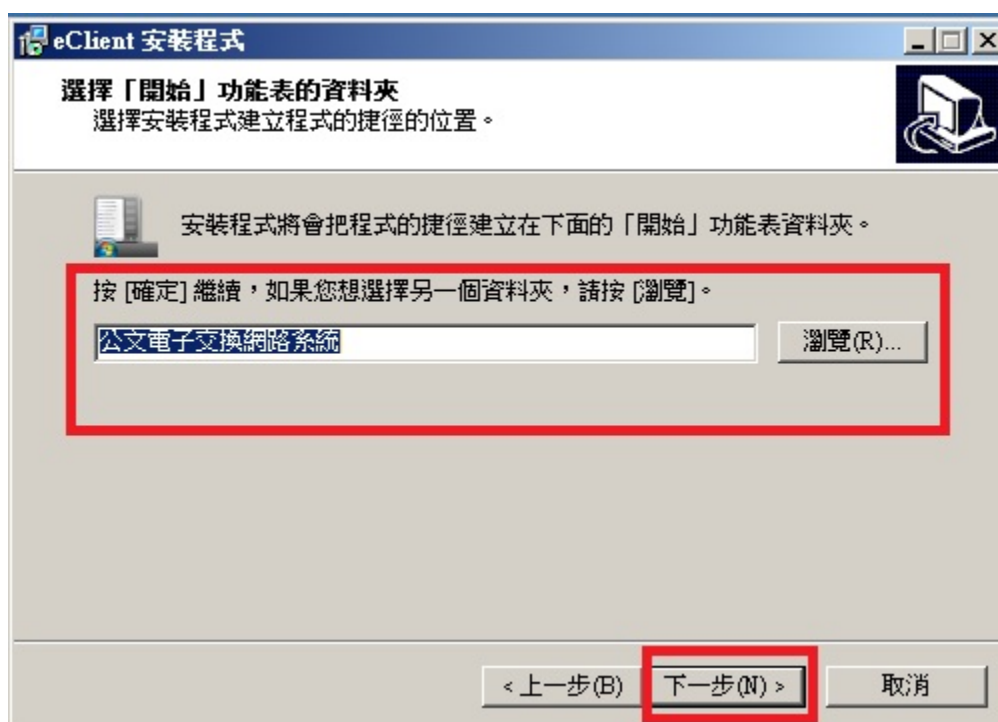
注意：eClient 跟 Docs 資料夾需放在同一個位置的磁碟機。



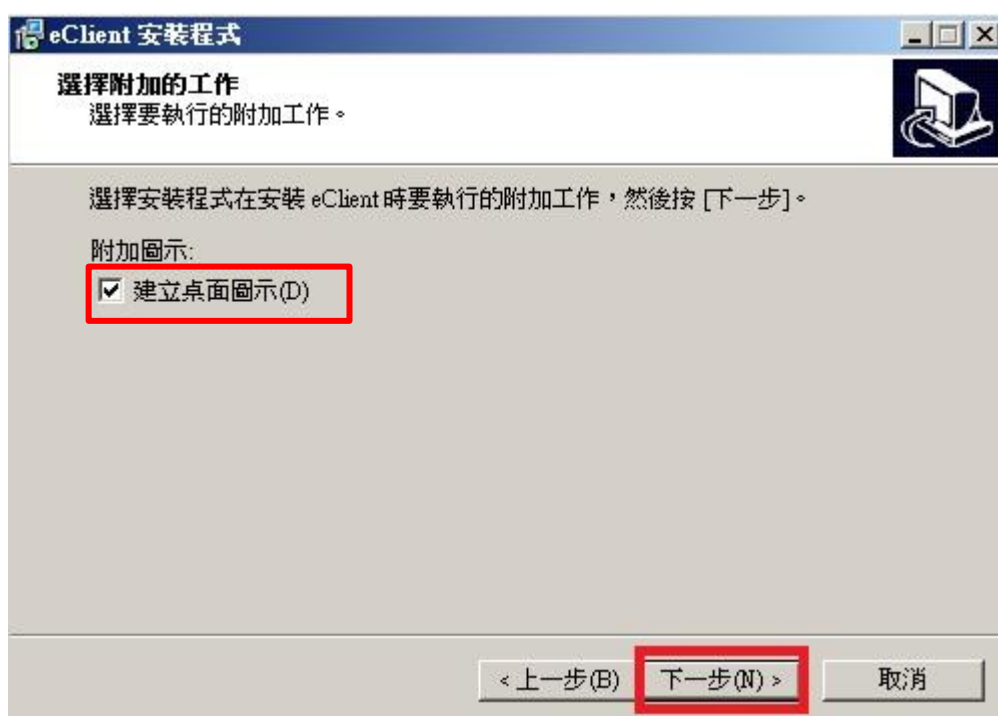
(5). 因原先的 Docs 資料夾仍存在，會跳出提醒視窗。請點選『**是**』
→點選『**下一步**』。



(6). 點選『**下一步**』。



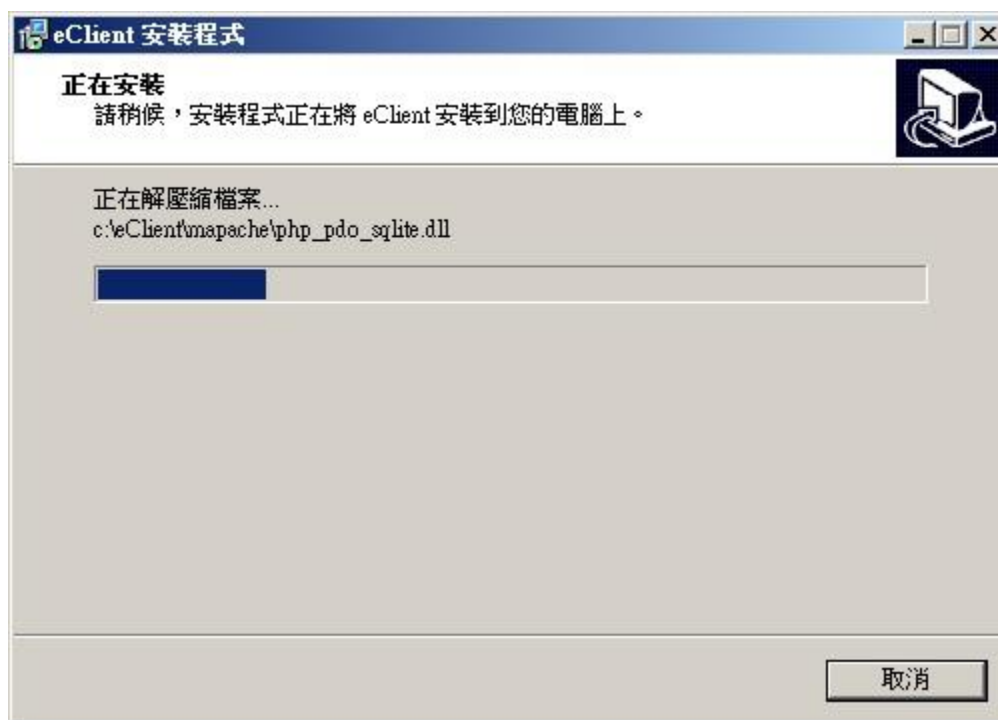
(7). 請注意，建立桌面圖示一定要打勾，再點選『**下一步**』。



(8). 點選『**安裝**』。



(9). eClient 正在進行安裝，請靜待安裝作業完成。



(10). 點選「**完成**」按鈕即完成安裝。



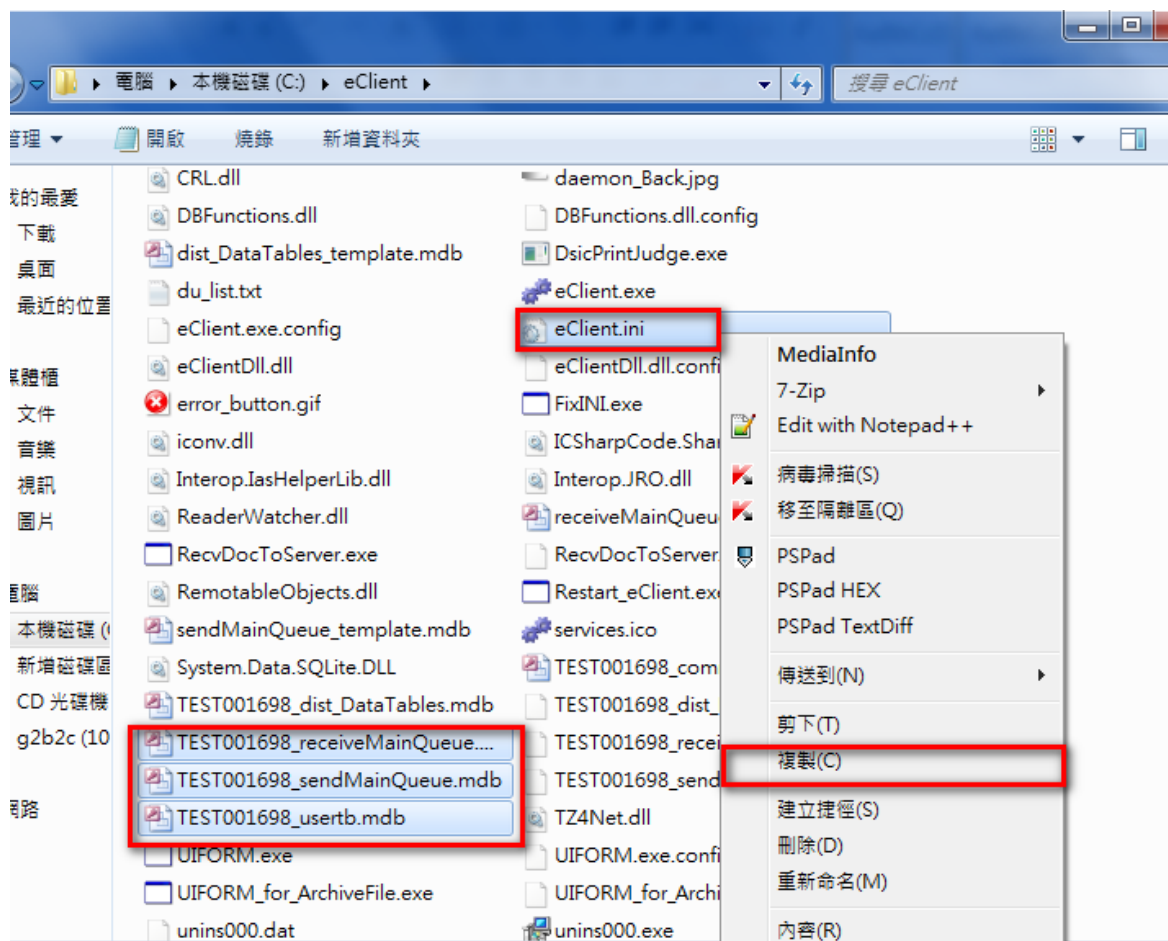
5. 本次版本於安裝過程中，會同時偵測用戶端電腦是否有安裝 **HiCOS 卡片管理工具(2.1.9 版)**；若未安裝，系統將會提供 HiCOS 安裝程式，否則 eClient 安裝後將無法登入。

詳細安裝步驟，請參照本文件「三、HiCOS 卡片管理工具 2.1.9 版安裝說明」。

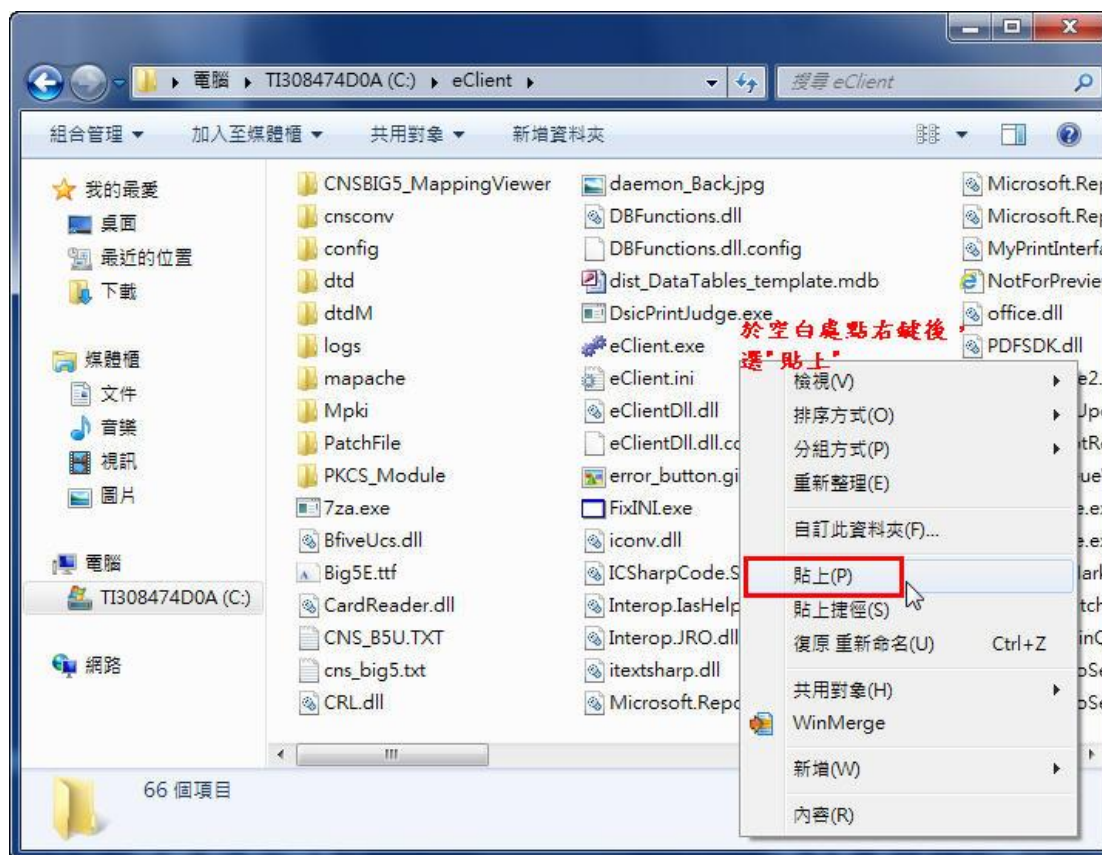
6. 請至已更名或備份至其他位置之「**eClient 資料夾**」，將所需檔案複製後，再貼回新安裝完成的 eClient 資料夾內進行取代，詳請參考下方步驟。

- (1). 請至備份出來的 eClient 資料夾，將裡面的**所屬機關代碼 _usertb.mdb**、**所屬機關代碼_receiveMainQueue.mdb**、**所屬機關代碼_sendMainQueue.mdb** 及 **eClient.ini** 共 4 個檔案，按下右鍵，點選「複製」。

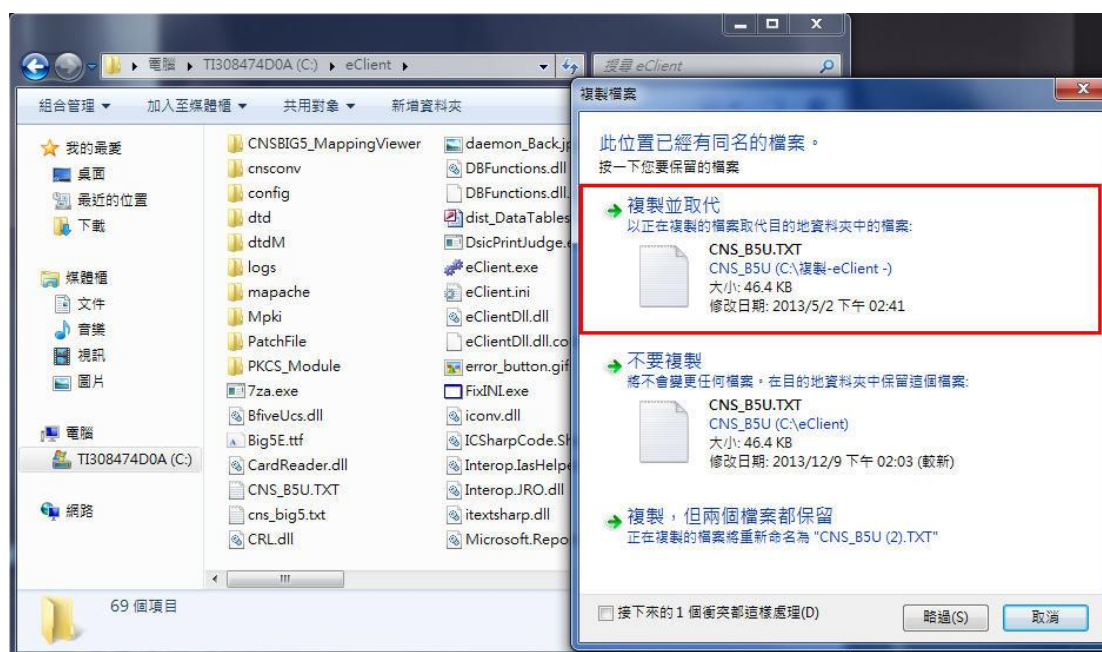
注意：如有自行維護轉碼表，請另外至已更名或備份至其他位置的「**eClient 資料夾**」，開啓 eClient\cnsconv 資料夾內的**機關代碼_cns_big5.txt**，貼回新安裝完成的 eClient\cnsconv 資料夾內即可。



- (2). 請到安裝完成的 eClient 資料夾，按右鍵點選貼上，將複製的檔案覆蓋至安裝完成的 eClient 資料夾內。



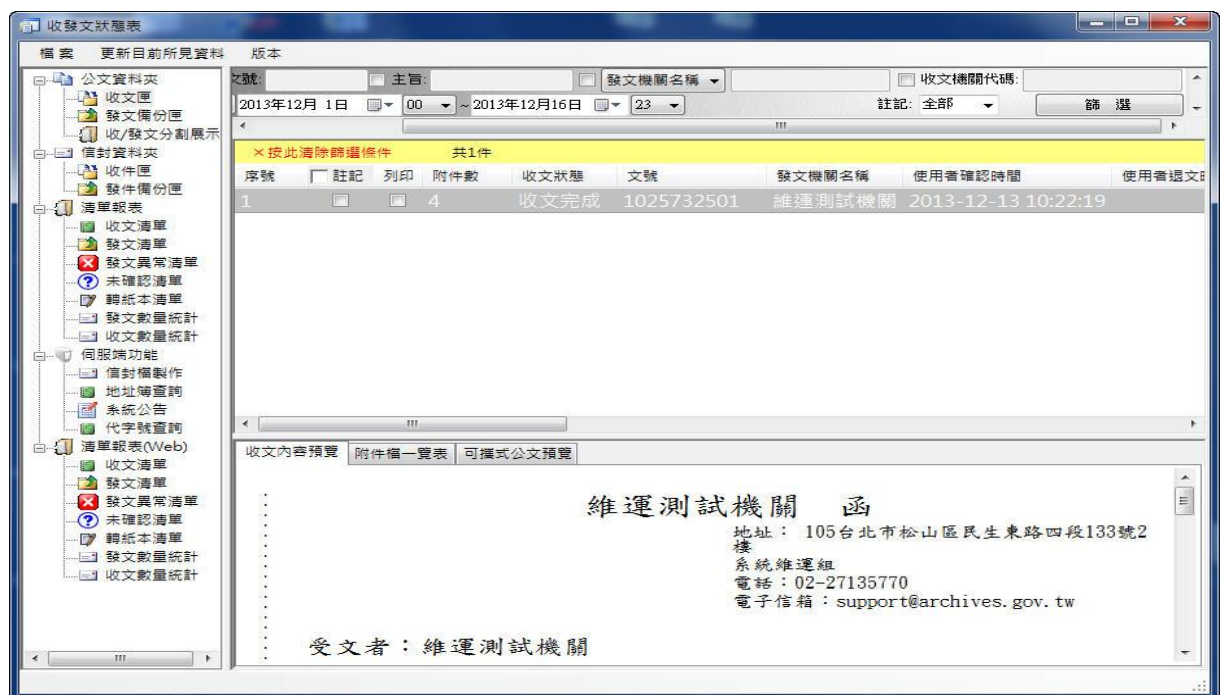
- (3). 如有跳出「此位置已經有同名的檔案」詢問視窗，請點選「複製並取代」將其覆蓋即可。



※注意：若要將 eClient 安裝在非原位置的磁碟機內，例如原安裝於 C 槽，打算改裝在 D 槽，此情形則不須複製貼回 eClient.ini 檔，但須重新進行環境設定，且原 C 槽內的「Docs 資料夾」也須搬至 D 槽。

7. 確認上述步驟已完成後，可進行重新登入 eClient，登入成功後可檢查收發文狀態表是否正常，是否可查到之前的收發紀錄。

透過以上方式作業，即可查詢到重裝 eClient 之前的收發文紀錄及檔案。

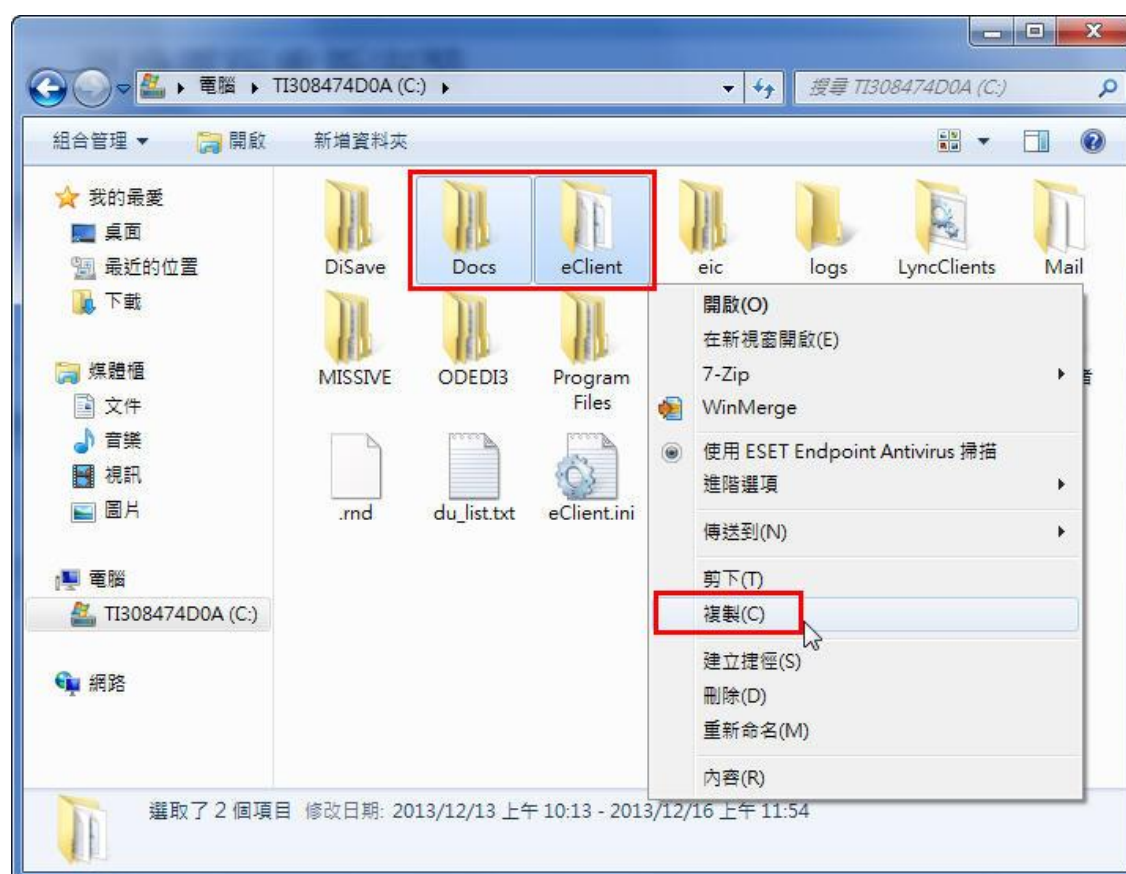


(三)更換電腦手動重新安裝 eClient

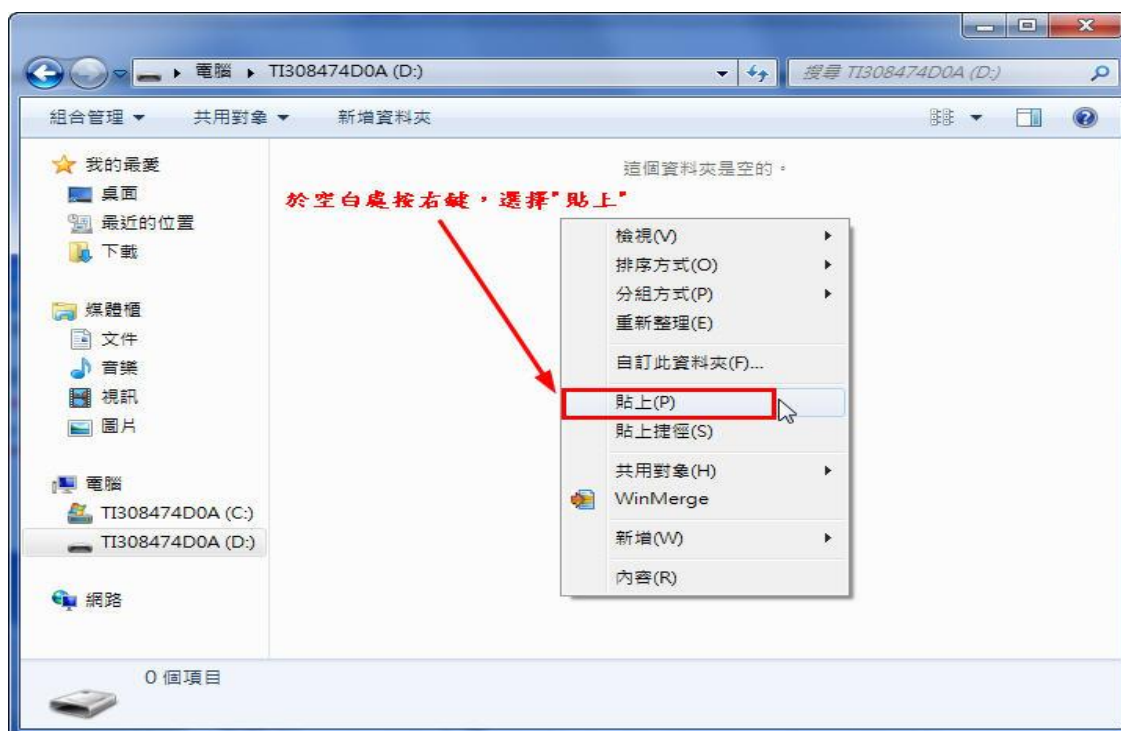
1. 請務必先登出 eClient，方可進行重新安裝作業，避免發生非預期狀況。
2. 注意！！若更換電腦，請於重新安裝 eClient 後，確認公文管理整合路徑與 eClient 收文存檔路徑須一致，並且公文製作系統之發文路徑需與 eClient 發文目錄設定相符，若有疑問可連絡公文 G2B2C 資訊服務中心(02-25030030)。
3. 確認已登出 eClient 後，至原本安裝 eClient 的電腦，將安裝路徑(例如 C 槽或 D 槽)下的「eClient」資料夾及「Docs」資料夾整個備份出來。

「eClient」及「Docs」資料夾備份方式舉例如下：

- (1). 至安裝 eClient 的本機磁碟機(例如 C 槽或 D 槽)，在 eClient 資料夾、Docs 資料夾圖示，按右鍵→複製。



- (2). 再至欲存放 eClient 資料夾、Docs 資料夾備份檔案的位置，
按右鍵→貼上。



- (3). 並確認前一步驟備份的 eClient 資料夾、Docs 資料夾已經完
整備份到該位置內。



至欲安裝 eClient 的新電腦，安裝最新版本，安裝流程說明如下：

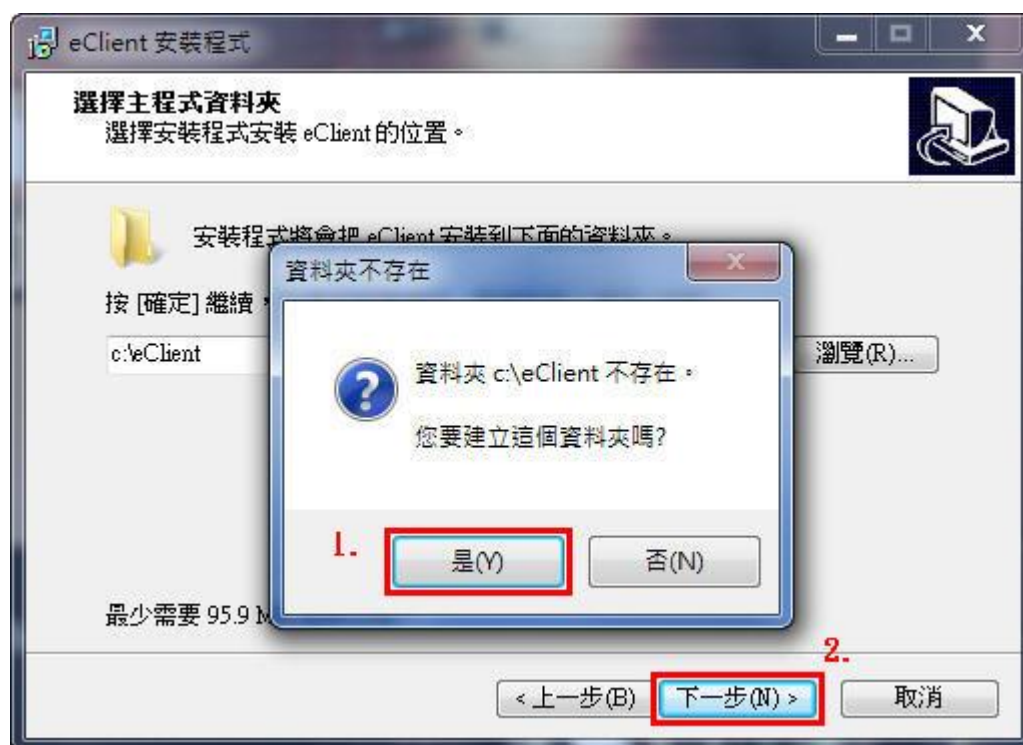
- (1). 點選 eClient 執行程式後，即出現「歡迎使用 eClient 安裝程式」的視窗，點選『**下一步**』。



- (2). 出現「選擇主程式資料夾」，點選『**下一步**』。

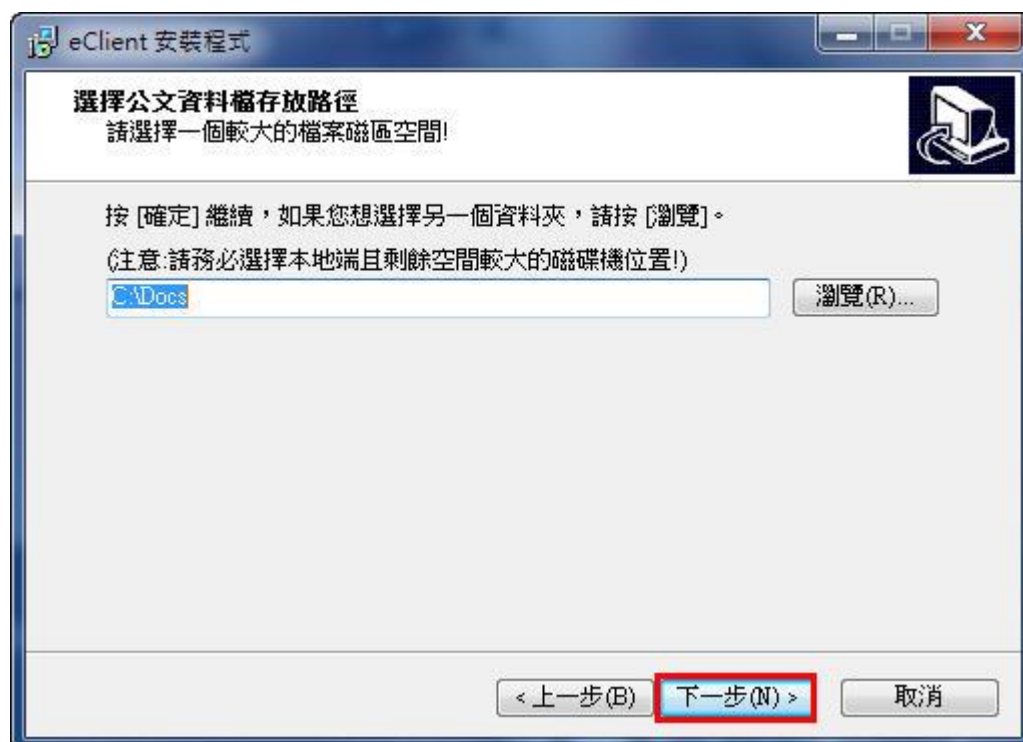


(3). 選擇主程式資料夾位置(eClient): 點選『是』→點選『下一步』。

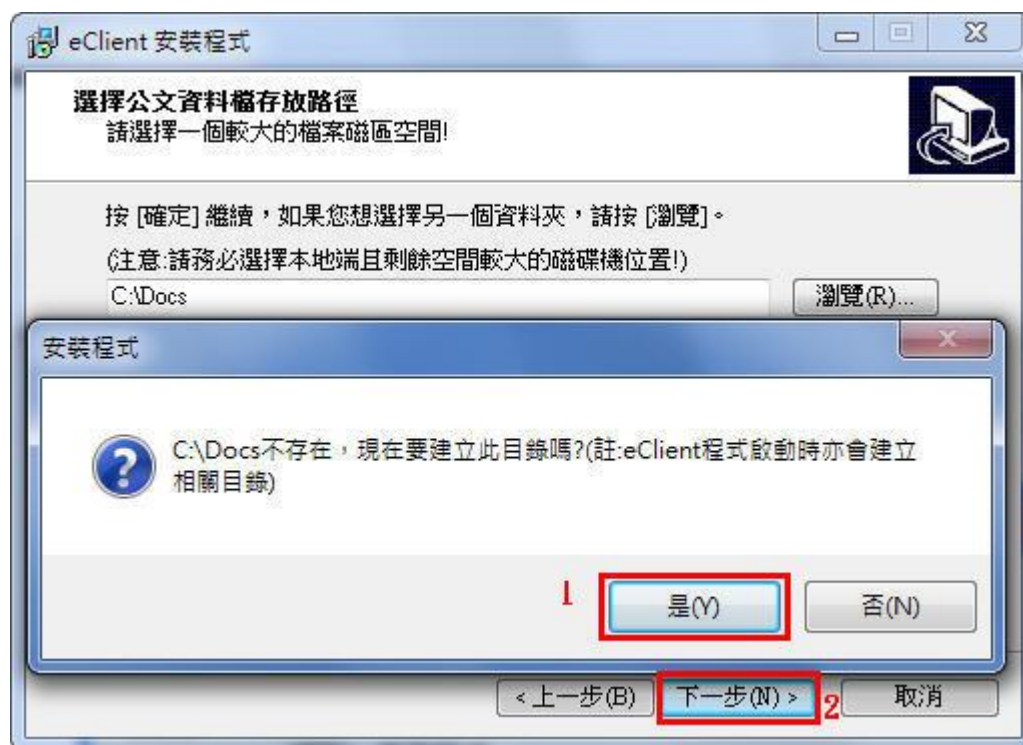


(4). 選擇公文資料檔存放路徑(Docs): 點選『下一步』。

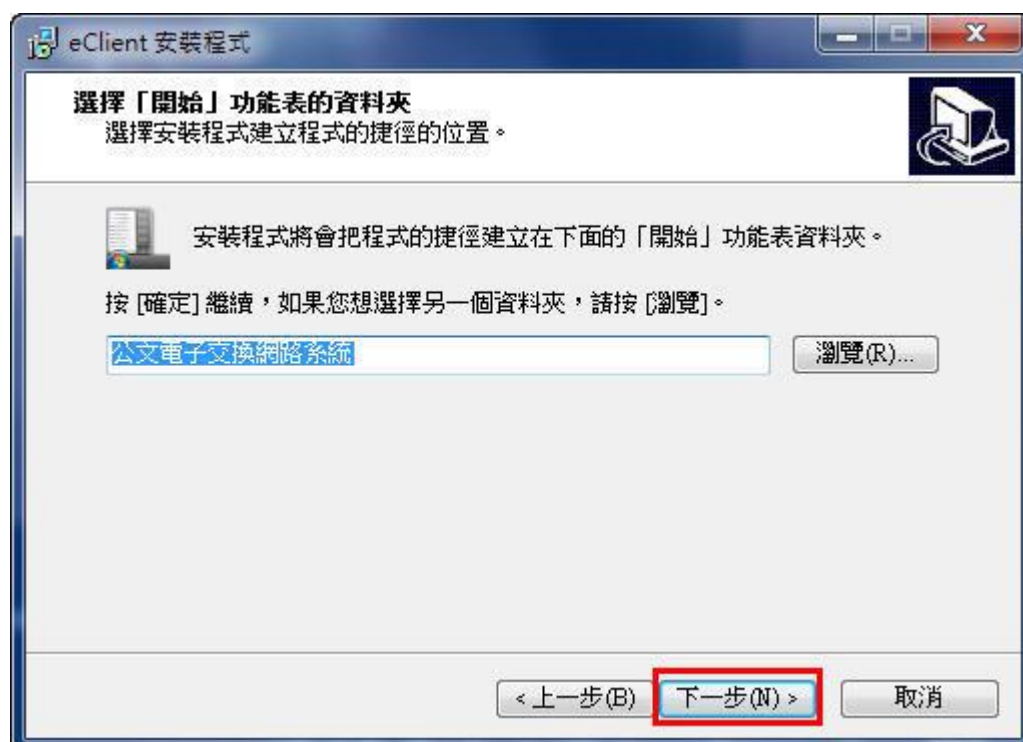
注意：eClient 跟 Docs 資料夾需放在同一個位置的磁碟機。



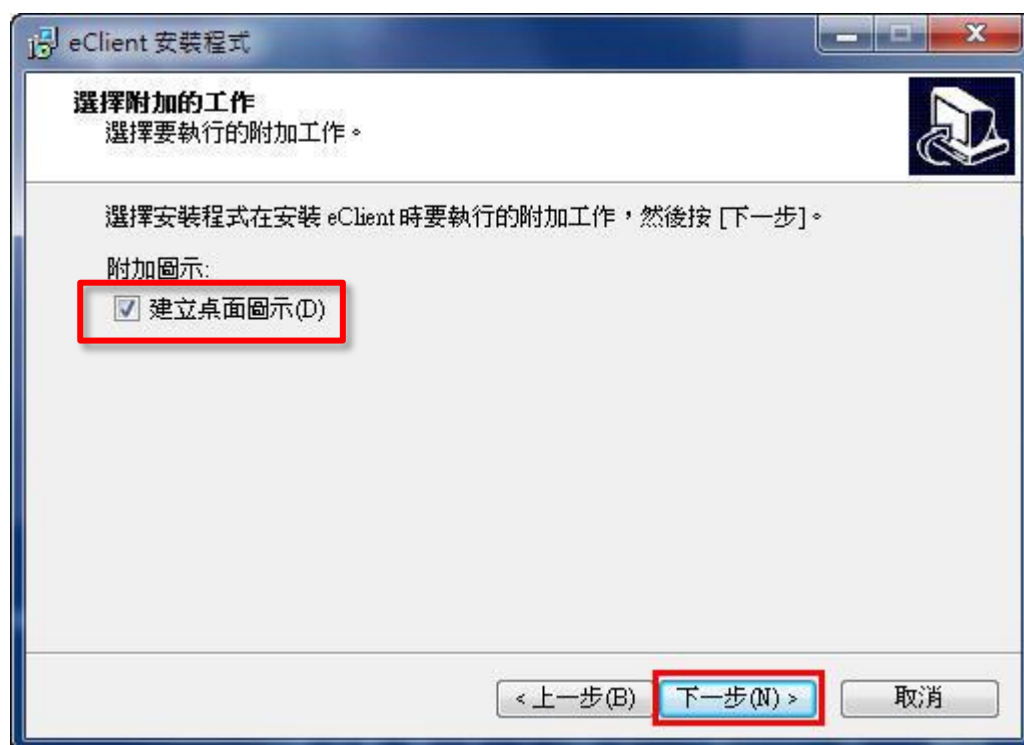
(5). Docs 不存在，是否建立此目錄：點選『是』→點選『下一步』。



(6). 點選『**下一步**』。



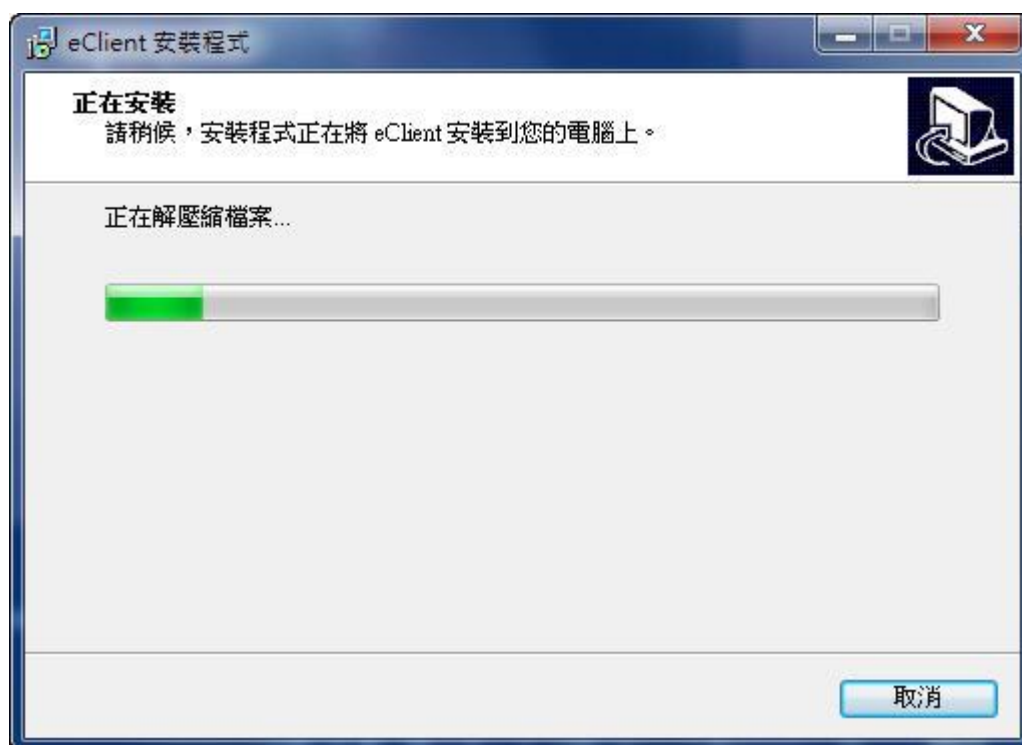
(7). 請注意，建立桌面圖示一定要打勾，再點選『**下一步**』。



(8). 點選『**安裝**』。



(9). eClient 正在進行安裝，請靜待安裝作業完成。



(10). 點選完成按鈕即完成安裝，請注意：**安裝完畢後請勿立即啟動 eClient**。



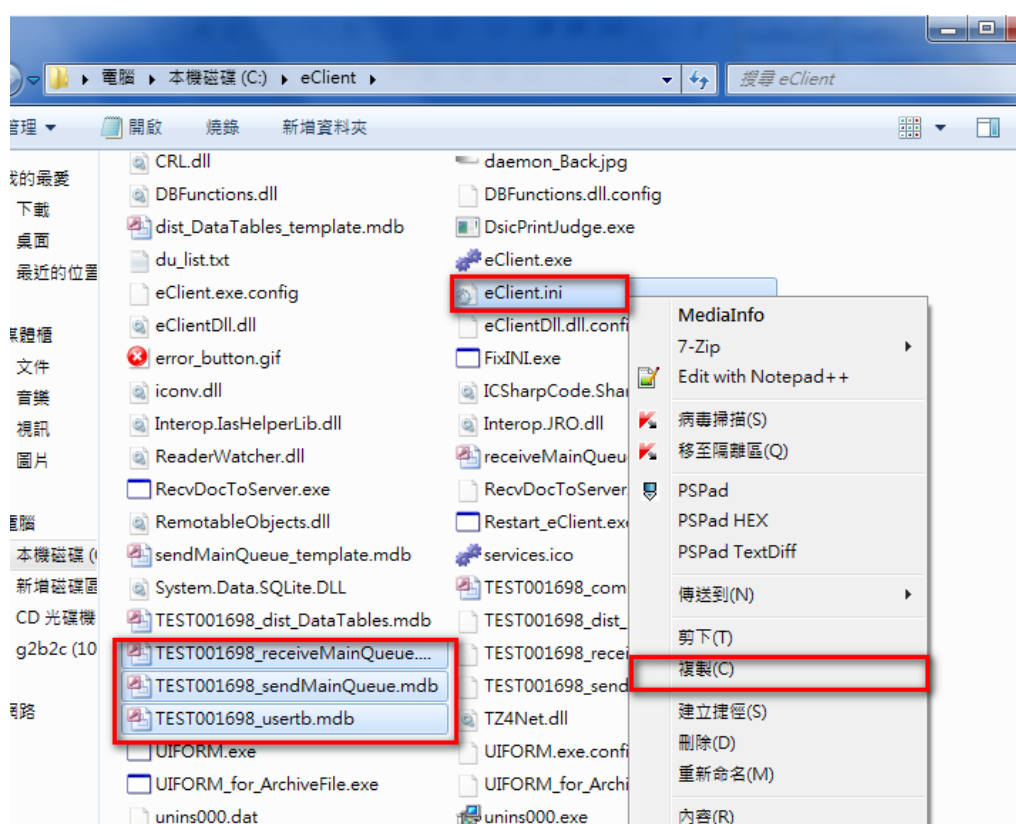
4. 本次版本於安裝過程中，會同時偵測用戶端電腦是否有安裝 **HiCOS 卡片管理工具(2.1.9 版)**；若未安裝，系統將會提供 HiCOS 安裝程式，否則 eClient 安裝後將無法登入。

詳細安裝步驟，請參照本文件「三、HiCOS 卡片管理工具 2.1.9 版安裝說明」。

5. 請至前電腦，於已更名或備份至其他位置的「**eClient 資料夾**」中，將所需檔案複製後，再貼回新電腦安裝完成的 eClient 資料夾內進行取代，詳請參考下方步驟。

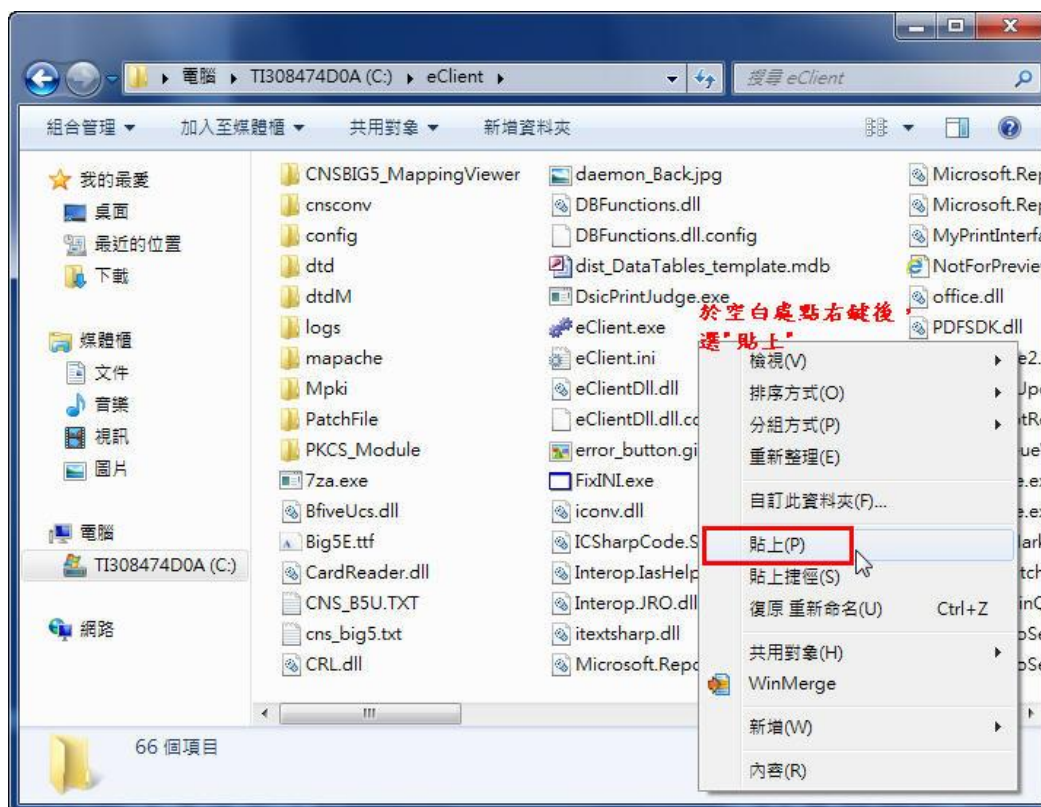
- (1). 請至備份出來的 eClient 資料夾，將裡面的**所屬機關代碼 _usertb.mdb**、**所屬機關代碼_receiveMainQueue.mdb**、**所屬機關代碼_sendMainQueue.mdb** 及 **eClient.ini** 共 4 個檔案，按下右鍵，點選「複製」。

注意：如有自行維護轉碼表，請另外至已更名或備份至其他位置的「**eClient 資料夾**」，開啓 eClient\cnsconv 資料夾內的**機關代碼_cns_big5.txt**，貼回新安裝完成的 eClient\cnsconv 資料夾內即可。

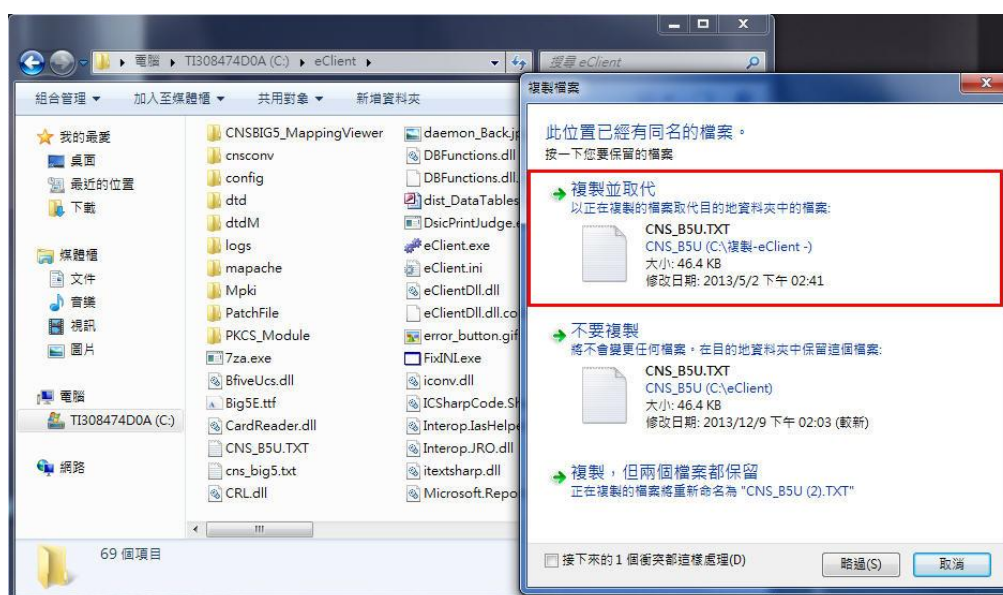


※注意：若要將 eClient 安裝在非同位置的磁碟槽內，例如原安裝於原電腦 C 槽，打算改裝在新電腦 D 槽，此情形則不須複製貼回 eClient.ini 檔，但須重新進行環境設定。

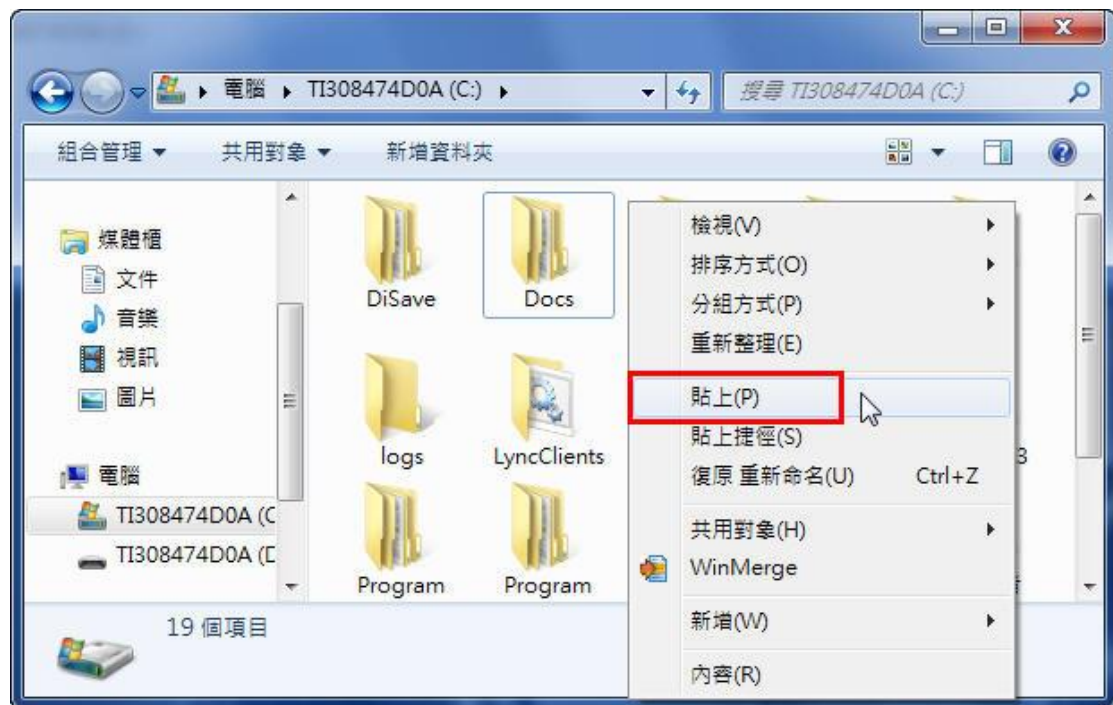
(2). 請到安裝完成的 eClient 資料夾，按右鍵點選貼上，將複製的檔案覆蓋至安裝完成的 eClient 資料夾內。



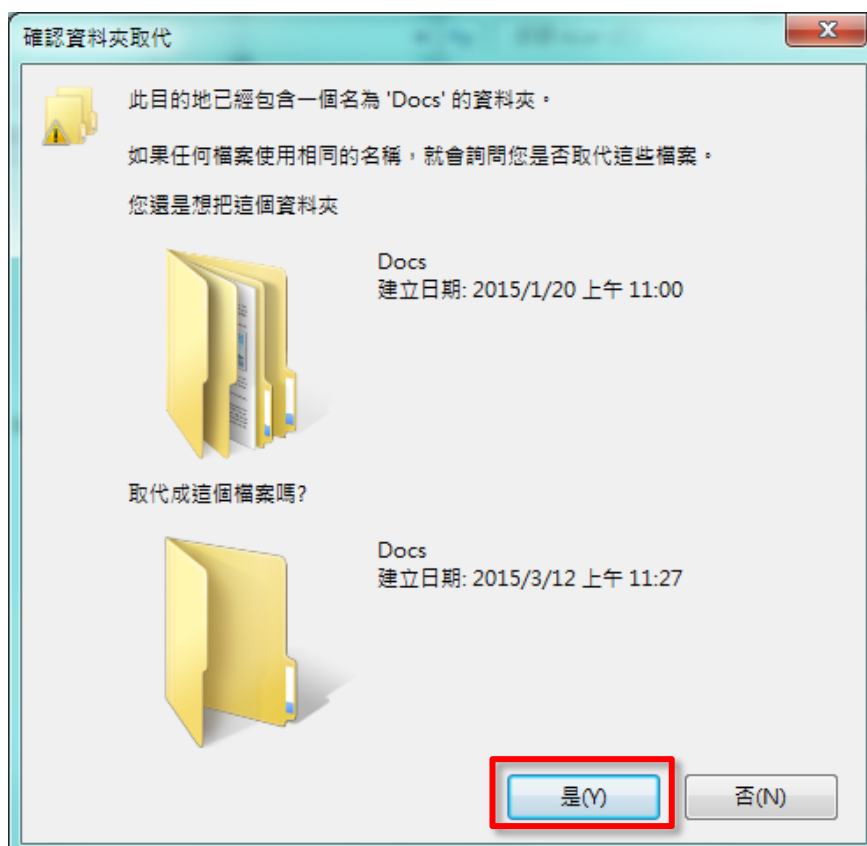
(3). 如有跳出「此位置已經有同名的檔案」詢問視窗，請點選「複製並取代」將其覆蓋即可。



6. 請至備份至其他位置的「Docs 資料夾」完整複製到新安裝完成的 Docs 資料夾內進行取代。避免於新安裝的 eClient 電腦查無公文相關檔案。



如有跳出「確認資料夾取代」，請點選「是」。



7. 確認上述步驟已完成後，可進行重新登入 eClient，登入成功後可檢查收發文狀態表是否正常，是否可查到之前的收發紀錄。

透過以上方式作業，即可查詢到重裝 eClient 之前的收發文紀錄及檔案。

